

# বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইবি ভবন, রমনা  
www.btrc.gov.bd

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### ১. ভিশন ও মিশন

**ভিশন:** অবস্থান নির্বিশেষে সবার জন্য সুলভ মূল্যে গ্রহণযোগ্য নব নব প্রযুক্তির সমন্বয়ে মানসম্মত টেলিযোগাযোগ সেবা প্রদান।

**মিশন:** বাংলাদেশের সামাজিক ও অর্থনৈতিক উন্নয়ন ত্বরান্বিত এবং সুসংহত করতে পারে এমন একটি টেলিযোগাযোগ ব্যবস্থার সুশৃঙ্খল উন্নয়ন এবং তাতে উৎসাহ দান। বাংলাদেশের বিরাজমান অর্থনৈতিক ও সামাজিক বাস্তবতা অনুসারে যতদূর সম্ভব বৃহত্তম জনগোষ্ঠীর জন্য একটি নির্ভরযোগ্য, যুক্তিসংগত ব্যয়-নির্ভর ও আধুনিক মানের টেলিযোগাযোগ সেবা ও ইন্টারনেট সেবা প্রাপ্তির সুযোগ নিশ্চিত করা। জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পরিসরে প্রতিযোগিতা করার মত একটি নির্ভরযোগ্য ও আধুনিক মানের টেলিযোগাযোগ সেবা ও ইন্টারনেট সেবা প্রদান নিশ্চিত করা। টেলিযোগাযোগ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে বৈষম্যমূলক ব্যবস্থা প্রতিরোধ ও অবসান, প্রতিযোগিতামূলক এবং বাজারমুখী ব্যবস্থার উপর ক্রমবর্ধমান হারে নির্ভরতা অর্জন এবং সঙ্গতি রেখে যথাযথ ক্ষেত্রে কমিশনের কার্যকর নিয়ন্ত্রণ নিশ্চিত করা এবং নতুন নতুন টেলিযোগাযোগ সেবা প্রবর্তন এবং দেশী ও বিদেশী বিনিয়োগকারীদের বাংলাদেশে টেলিযোগাযোগ খাতে বিনিয়োগ করার জন্য অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টি করা।

### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

#### ২.১) নাগরিক সেবাঃ

| ক্রমিক<br>নং                         | সেবার নাম     | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবা মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)  |
|--------------------------------------|---------------|--|--|---------------------------------|---------------------------|---|
| (১)                                  | (২)           | (৩)  | (৪)                                    | (৫)                             | (৬)                       | (৭)   |
| <b>সিস্টেমস এন্ড সার্ভিসেস বিভাগ</b> |               |  |  |                                 |                           |   |
| ০১।                                  | টারিফ অনুমোদন | ১। আবেদনপত্র গ্রহণ<br>২। যাচাই-বাছাই সম্পন্নকরণ<br>৩। ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের<br>পূর্বানুমোদন গ্রহণ<br>৪। অনুমোদনপত্র প্রদান | -                                      | বিনামূল্যে                      | ৭৫ কার্যদিবস              | ১। গ্রামীণফোন লিঃ<br>নামঃ মোঃ আসফাক আহমেদ<br>পদবি: উপ-পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৪৪৩)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:ashfaq@btrc.gov.bd">ashfaq@btrc.gov.bd</a><br>২। রবি আজিমাটা লিঃ<br>নামঃ নেওয়াজ মোহাম্মদ<br>পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৩৪৮)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:newaz@btrc.gov.bd">newaz@btrc.gov.bd</a><br>৩। বাংলালিংক লিঃ<br>নামঃ মোছাঃ রুবিনা খাতুন<br>পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক |

| ক্রমিক<br>নং                               | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান   | সেবা মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি   | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)   |
|--|--|--|--|---|---------------------------|--|
|  |  |  |  |   |                           | ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-০০০)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:rubina@btrc.gov.bd">rubina@btrc.gov.bd</a><br>৪। টেলিটক বাংলাদেশ লিঃ<br>নাম: জৌসিফ শাহরিয়ার<br>পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৪৪৭)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:touseef@btrc.gov.bd">touseef@btrc.gov.bd</a> |
| <b>স্পেকট্রাম ম্যানেজমেন্ট বিভাগ</b>       |  |  |  |   |                           |  |
| ০২।  | এ্যামেচার রেডিও লাইসেন্স<br>ইস্যু                    | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। যাচাই-বাছাই সম্পন্ন করণ<br>৩। পরীক্ষা গ্রহণ<br>৪। ডিমাল্ড নোট প্রেরণ<br>৫। লাইসেন্স ইস্যু করা  | ওয়েব লিংক:<br><a href="http://www.btrc.gov.bd/amateur-radio">http://www.btrc.gov.bd/<br/>amateur-radio</a>  | সেবা মূল্য: ৬,৩২৫<br>টাকা (ভ্যাটসহ)<br>পরিশোধ পদ্ধতি:<br>বিটিআরসি'র নামে<br>পে-অর্ডার/ব্যাংক<br>ড্রাফট এর মাধ্যমে | ১০ কার্যদিবস              | নাম: বেলায়েত হোসেন<br>পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৩৪৭)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:belayet@btrc.gov.bd">belayet@btrc.gov.bd</a>   |
| ০৩।  | ব্যক্তিগতভাবে বিদেশ হতে<br>আনীত মোবাইল ফোন<br>বৈধকরণ | ১। ওয়েব লিংক:<br><a href="http://www.neir.btrc.gov.bd/">http://www.neir.btrc.gov.<br/>bd/</a> এর মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ<br>২। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র গ্রহণ<br>৩। যাচাই-বাছাই সম্পন্ন করণ<br>৪। অনুমতি প্রদান | প্রাপ্তিস্থান (ওয়েব লিংক):<br><a href="http://www.btrc.gov.bd/sites/default/files/notice/files/Notice%20regarding%20National%20Equipment%20Identity%20Register%20%28NEIR%29.pdf">http://www.btrc.gov.b<br/>d/sites/default/files/no<br/>tice files/Notice%20re<br/>garding%20National%<br/>20Equipment%20I<br/>dentity%20Register%20%<br/>28NEIR%29.pdf</a> | বিনামূল্যে  | ০৩ কার্যদিবস              | নাম: বেলায়েত হোসেন<br>পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৩৪৭)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:belayet@btrc.gov.bd">belayet@btrc.gov.bd</a>   |
| <b>এনফোর্সমেন্ট এন্ড ইমপেকশন ডিরেকটরেট</b> |  |  |  |   |                           |  |
| ০৪।  | সাময়িক বন্ধকৃত সিম চালু<br>করণ                      | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। সীমের প্রকৃত তথ্য যাচাই/বাছাই করণ<br>৩। টেলিকম অপারেটরকে নির্দেশনা প্রদান  | ১। অভিযোগের বিস্তারিত বিবরণসহ<br>আবেদন পত্রের কপি।<br>২। NID এর কপি।<br>৩। সংশ্লিষ্ট অপারেটরের সাবস্ক্রাইবার<br>একুইজিশন ফর্ম (স্যাফ)।   | বিনামূল্যে  | ০৫ কার্যদিবস              | নামঃ শারমিন সুলতানা<br>পদবীঃ উপ-পরিচালক<br>ফোনঃ +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-<br>৮২০)<br>e-mail:<br><a href="mailto:sharmin@btrc.gov.bd">sharmin@btrc.gov.bd</a>   |
| ০৫।  | টেলিযোগাযোগ সেবার<br>প্রতিবন্ধকতা নিরসন              | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। অভিযুক্ত স্থাপনার সাথে সম্পূর্ণ<br>প্রমাণপত্রাদি সংগ্রহ<br>৩। অভিযুক্ত স্থাপনায় অভিযান পরিচালনা<br>করে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ   | ১। অভিযোগের বিস্তারিত বিবরণসহ<br>আবেদন পত্রের কপি।<br>২। অভিযোগের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয়<br>তথ্যাদি ও প্রমাণাদি।   | বিনামূল্যে  | ১০ কার্যদিবস              | ১। নাম: সাবিনা ইসলাম<br>পদবি: উপ-পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৮২২)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:sabina@btrc.gov.bd">sabina@btrc.gov.bd</a><br>২। নাম: শারমিন সুলতানা  |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবা মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)  |
|--------------|-----------|--------------------|--|---------------------------------|---------------------------|---|
|              |           |                    |  |                                 |                           | পদবীঃ উপ-পরিচালক<br>ফোনঃ +৮৮০২৯৬১১১১১(বর্ধিত-<br>৮২০)<br>e-mail:<br><a href="mailto:sharmin@btrc.gov.bd">sharmin@btrc.gov.bd</a><br>। নাম: এস. এম. গোলাম সরোয়ার<br>পদবি: উপ-পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৮২১)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:sorwar@btrc.gov.bd">sorwar@btrc.gov.bd</a> |

## ২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

| ক্রমিক<br>নং                         | সেবার নাম       | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান  | সেবা মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)   |
|--------------------------------------|-----------------|---|---|---------------------------------|---------------------------|--|
| (১)                                  | (২)             | (৩)   | (৪)   | (৫)                             | (৬)                       | (৭)  |
| <b>সিস্টেমস এন্ড সার্ভিসেস বিভাগ</b> |                 |   |   |                                 |                           |  |
| ০১।                                  | তথ্য প্রদান     | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। চাহিত তথ্যের বিপরীতে দাপ্তরিক<br>কার্যক্রম সম্পন্নকরণ<br>৩। তথ্য প্রদান                                 | প্রাপ্তিস্থান (ওয়েব লিংক):<br><a href="http://www.infocom.gov.bd">www.infocom.gov.bd</a> | বিনামূল্যে                      | ৩০ কার্যদিবস              | নাম: মোঃ মিরাজুল ইসলাম<br>পদবি: উপ-পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৪২১)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:islammiraj@btrc.gov.bd">islammiraj@btrc.gov.bd</a>  |
| ০২।                                  | সার্ভিস অনুমোদন | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। যাচাই-বাছাই সম্পন্ন করণ<br>৩। ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের<br>পূর্বানুমোদন গ্রহণ<br>৪। অনুমোদন পত্র প্রদান | -   | বিনামূল্যে                      | ৭৫ কার্যদিবস              | ১। গ্রামীণফোন লিঃ<br>নাম: মোঃ আসফাক আহমেদ<br>পদবি: উপ-পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৪৪৩)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:ashfaq@btrc.gov.bd">ashfaq@btrc.gov.bd</a><br>২। রবি আজিয়াটা লিঃ<br>নাম: নেওয়াজ মোহাম্মদ<br>পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৩৪৮)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:newaz@btrc.gov.bd">newaz@btrc.gov.bd</a><br>৩। বাংলালিংক লিঃ<br>নাম: মোছাঃ রুবিনা খাতুন<br>পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৪৪৬) |

| ক্রমিক<br>নং                             | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান  | সেবা মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)  |
|--|---|--|---|---------------------------------|---------------------------|---|
|  |   |  |   |                                 |                           | ই-মেইল:<br><a href="mailto:rubina@btrc.gov.bd">rubina@btrc.gov.bd</a><br>৪। টেলিটক বাংলাদেশ লিঃ<br>নাম: জৌসিফ শাহরিয়ার<br>পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৪৪৭)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:touseef@btrc.gov.bd">touseef@btrc.gov.bd</a>  |
| ০৩।                                      | Bulk SMS প্রেরণের<br>অনুমোদন  | ১। মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহের<br>(সকল সরকারি সংস্থা) নিকট থেকে<br>আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। কন্টেন্ট যাচাই-বাছাই ও পর্যালোচনা<br>৩। নথি/ই-নথিতে অনুমোদন গ্রহণ<br>৪। ক্ষুদে বার্তা প্রচারে ব্যবস্থা গ্রহণ | -   | বিনামূল্যে                      | ১০ কার্যদিবস              | নাম: মোঃ ফজলুর রহমান সেখ<br>পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৪৫০)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:fazlur.rahman@btrc.gov.bd">fazlur.rahman@btrc.gov.bd</a>   |
| ০৪।                                      | IP-Based Video<br>Program প্রচারের<br>অনুমোদন   | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। যাচাই-বাছাই করণ<br>৩। নথি/ই-নথিতে অনুমোদন গ্রহণ<br>৪। ই-মেইলে IP-Based Video<br>Program অনুমোদনপত্র প্রেরণ   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:<br>১। লাইসেন্স কপি<br>২। কন্ট্রোল রুম সার্ভার লোকেশন<br>৩। প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতির তালিকা<br>৪। প্রস্তাবিত ট্যারিফ প্লান        | বিনামূল্যে                      | ১৫ কার্যদিবস              | নাম: মোঃ তৌফিকুল ইসলাম<br>পদবি: সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৪৫২)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:toufeequl@btrc.gov.bd">toufeequl@btrc.gov.bd</a>   |
| ০৫।                                      | অসামাজিক/<br>আপত্তিকর/নেতিবাচক/<br>রাষ্ট্র বিরোধী/নিরাপত্তা<br>হুমকি বিষয়ক ওয়েব<br>লিংক বন্ধকরণ | ১। বিভিন্ন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ইন্টারনেট<br>ও সাইবার সিকিউরিটি এবং কম্পিউটার<br>ইনসিডেন্স সম্পর্কিত আবেদন গ্রহণ<br>২। প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।  | -   | বিনামূল্যে                      | ১৫ কার্যদিবস              | ১। নাম: জৌসিফ শাহরিয়ার<br>পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৪৪৭)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:touseef@btrc.gov.bd">touseef@btrc.gov.bd</a><br>২। নাম: মোঃ জাহীদ হাসান চৌধুরী<br>পদবি: সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৪৫৫)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:hasan@btrc.gov.bd">hasan@btrc.gov.bd</a> |
| <b>ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড অপারেশনস বিভাগ</b> |   |  |   |                                 |                           |   |
| ০৬।                                      | NOC প্রদান  | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। যাচাই বাছাই-সম্পন্ন করণ<br>৩। অনুমোদন প্রদান   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:<br>১। লাইসেন্সের কপি<br>২। Proforma Invoice<br>(Model, Version,<br>Capacity, Quantity,<br>Existing/<br>Upgradation উল্লেখ্য সহ) | বিনামূল্যে                      | ১০ কার্যদিবস              | ১। IPTSP লাইসেন্সধারীদের অনুকূলে<br>বিভিন্ন যন্ত্রপাতি আমদানির জন্য<br>নাম: মোঃ শাকুরুল হাসান আমিন<br>পদবি: উপ-সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিতঃ৬৬৪)<br>ই-মেইল: <a href="mailto:shakurul@btrc.gov.bd">shakurul@btrc.gov.bd</a>   |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান  | সেবা মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)   |
|--------------|-----------|--------------------|---|---------------------------------|---------------------------|--|
|              |           |                    | <p>৩। BoQ (Model, Version, Capacity, Configuration, Basic/ Optional type for software ইত্যাদি উল্লেখসহ)</p> <p>৪। Equipment Brochures</p> <p>৫। Network Diagram</p> |                                 |                           | <p>২। <u>ISP</u> লাইসেন্সধারীদের অনুকূলে বিভিন্ন যন্ত্রপাতি আমদানির জন্য<br/>নাম :শেখ তানবীর আহমদ<br/>পদবি :উপ-সহকারী পরিচালক<br/>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৬২)<br/>ই-মেইল:<br/><a href="mailto:tanbir@btrc.gov.bd">tanbir@btrc.gov.bd</a></p> <p>৩। <u>NTTN/NIX/IIG</u><br/>লাইসেন্সধারীদের অনুকূলে বিভিন্ন যন্ত্রপাতি আমদানির জন্য<br/>নাম :শিবলী ইমতিয়াজ<br/>পদবিসিনিয়র : সহকারী পরিচালক<br/>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৪৭)<br/>ই-মেইল:<br/><a href="mailto:shiblee@btrc.gov.bd">shiblee@btrc.gov.bd</a></p> <p>৪। <u>Submarine Cable/ITC</u><br/>লাইসেন্সধারীদের অনুকূলে বিভিন্ন যন্ত্রপাতি আমদানির জন্য<br/>নাম: পারভেজ আহমেদ<br/>পদবি :উপ-সহকারী পরিচালক<br/>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৬১)<br/>ই-মেইল:<br/><a href="mailto:parvez@btrc.gov.bd">parvez@btrc.gov.bd</a></p> <p>৫। মোবাইল অপারেটরদের/ <u>MNP</u><br/>লাইসেন্সধারীদের অনুকূলে বিভিন্ন যন্ত্রপাতি আমদানির জন্য<br/>নাম: বেগম ইয়াসমিন সুলতানা<br/>পদবি: সহকারী পরিচালক<br/>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৫৩)<br/>ই-মেইল:<br/><a href="mailto:yeasmin@btrc.gov.bd">yeasmin@btrc.gov.bd</a></p> <p>৬। <u>IGW/ICX</u> লাইসেন্সধারীদের অনুকূলে বিভিন্ন যন্ত্রপাতি আমদানির জন্য<br/>নাম: মোঃ জাহাঙ্গীর আলম<br/>পদবি: সহকারী পরিচালক<br/>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৫২)<br/>ই-মেইল:<br/><a href="mailto:jahangir@btrc.gov.bd">jahangir@btrc.gov.bd</a></p> |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান  | সেবা মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)   |
|--------------|---|--|---|---------------------------------|---------------------------|--|
|              |   |  |   |                                 |                           | <p>৭। <b>Tower Sharing</b><br/>লাইসেন্সধারীদের অনকুলে বিভিন্ন<br/>যন্ত্রপাতি আমদানির জন্য<br/>নাম: মোঃ মেহেদী হাসান<br/>পদবি: সহকারী পরিচালক<br/>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৫৫)<br/>ই-মেইল:<br/><a href="mailto:mehadi@btrc.gov.bd">mehadi@btrc.gov.bd</a></p> <p>৮। <b>Vendor প্রতিষ্ঠানসমূহের<br/>অনকুলে Non-Radio<br/>টেলিযোগাযোগ যন্ত্রপাতি আমদানির<br/>জন্য</b><br/>ক। নাম: আমির হোসেন<br/>পদবি: সহকারী পরিচালক<br/>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৫০)<br/>ই-মেইলঃ<br/><a href="mailto:amir@btrc.gov.bd">amir@btrc.gov.bd</a><br/>খ। নাম: সোহাগ হোসেন<br/>পদবি: উপ-সহকারী পরিচালক<br/>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৬৫)<br/>ই-মেইল:<br/><a href="mailto:sohag@btrc.gov.bd">sohag@btrc.gov.bd</a></p> <p>৯। <b>PSTN/লাইসেন্সধারীদের অনকুলে<br/>বিভিন্ন যন্ত্রপাতি আমদানির জন্য/ IP-<br/>PABX সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি আমদানির<br/>জন্য</b><br/>নাম: সোহাগ হোসেন<br/>পদবি: উপ-সহকারী পরিচালক<br/>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৬৫)<br/>ই-মেইল:<br/><a href="mailto:sohag@btrc.gov.bd">sohag@btrc.gov.bd</a></p> |
| ০৭।          | <b>IPTSP</b><br>লাইসেন্সধারীদের<br>আন্তঃসংযোগ<br>প্রদান/Capacity বৃদ্ধি | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। যাচাই বাছাই-সম্পন্ন করণ<br>৩। অনুমোদন প্রদান | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:<br>১। লাইসেন্সের কপি<br>২। ৬ মাসের কল সংক্রান্ত তথ্যাদি | বিনামূল্যে                      | ১০ কার্যদিবস              | নাম: মোঃ শাকুরুল হাসান আমিন<br>পদবি: উপ-সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৬৪)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:shakurul@btrc.gov.bd">shakurul@btrc.gov.bd</a>  |
| ০৮।          | <b>Short Code</b><br>ব্যবহার/parking/<br>hosting/E1/                    | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। যাচাই বাছাই-সম্পন্ন করণ<br>৩। অনুমোদন প্রদান | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:<br>১। PSTN/IPTSP এর<br>Offer Letter                     | সেবা মূল্য:<br>ক। বরাদ্দ ফি:    | ২১ কার্যদিবস              | নাম: সুমাইয়া রহমান<br>পদবি: সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৫৪)  |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান   | সেবা মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি  | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)  |
|--------------|---|--|--|--|---------------------------|---|
|              | Channel ব্যবহারের<br>অনুমতি প্রদান ও বার্ষিক<br>নবায়ন  |  | ২। অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>প্রাপ্তিস্থান (ওয়েব লিংক):<br><a href="http://www.btrc.gov.bd/short-code-allocation-procedure">http://www.btrc.gov.bd/short-code-allocation-procedure</a> | ক্যাটাগরি-এ:<br>বিনামূল্য<br>ক্যাটাগরি-বি:<br>১,০০,০০০/-<br>ক্যাটাগরি-সি:<br>১,৫০,০০০/-<br>ক্যাটাগরি-ডি:<br>২,০০,০০০/-<br>ক্যাটাগরি-ই:<br>৪,০০,০০০/-<br>খ। বার্ষিক নবায়ন<br>ফিঃ বরাদ্দ ফি এর<br>৫০% (ভ্যাট<br>প্রযোজ্য)<br>পরিশোধ পদ্ধতি:<br>বিটিআরসি'র নামে<br>পে-অর্ডার/ব্যাংক<br>ড্রাফট এর মাধ্যমে |                           | ই-মেইল:<br>sumaiya@btrc.gov.bd  |
| ০৯।          | ISP লাইসেন্সধারীদের<br>কার্যক্রম শুরুর অনুমতি<br>প্রদান | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। যাচাই বাছাই-সম্পন্ন করণ<br>৩। অনুমোদন প্রদান | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:<br>১। লাইসেন্স এর অনুলিপি<br>২। নেটওয়ার্ক ডায়াগ্রাম<br>৩। NOC এর ঠিকানা  | বিনামূল্যে   | ১০ কার্যদিবস              | নাম :শেখ তানবীর আহমদ<br>পদবি :উপ-সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৬২)<br>ই-মেইল:<br>tanbir@btrc.gov.bd  |
| ১০।          | NIX লাইসেন্সধারীদের<br>অনুকূলে Capacity<br>বৃদ্ধি       | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। যাচাই বাছাই-সম্পন্ন করণ<br>৩। অনুমোদন প্রদান | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:<br>১। NIX এর ক্যাপাসিটি সংক্রান্ত<br>তথ্যাদি   | বিনামূল্যে   | ১০ কার্যদিবস              | নাম :শেখ তানবীর আহমদ<br>পদবি :উপ-সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৬২)<br>ই-মেইল:<br>tanbir@btrc.gov.bd  |
| ১১।          | POP স্থাপনের অনুমতি<br>প্রদান                           | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। যাচাই বাছাই-সম্পন্ন করণ<br>৩। অনুমোদন প্রদান | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:<br>১। POP এর তালিকা<br>(Latitude ও<br>Longitude সহ)<br>২। বাড়ি ভাড়ার চুক্তিপত্র অথবা এ<br>সংক্রান্ত দলিলাদি  | বিনামূল্যে   | ১০ কার্যদিবস              | ১। IIG লাইসেন্সধারীদের অনুকূলে<br>নাম :শিবলী ইমতিয়াজ<br>পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৪৭)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:shiblee@btrc.gov.bd">shiblee@btrc.gov.bd</a><br>২। ISP লাইসেন্সধারীদের অনুকূলে<br>নাম :শেখ তানবীর আহমদ<br>পদবি :উপ-সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৬২) |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান   | সেবা মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)   |
|--------------|---|--|--|---------------------------------|---------------------------|--|
|              |   |  |  |                                 |                           | ই-মেইল:<br><a href="mailto:tanbir@btrc.gov.bd">tanbir@btrc.gov.bd</a>  |
| ১২।          | বিভিন্ন ধরনের Cache Server স্থাপন ও ব্যবহারের অনুমতি প্রদান | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। যাচাই বাছাই-সম্পন্ন করণ<br>৩। অনুমোদন প্রদান | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:<br>১। আমদানীকারক প্রতিষ্ঠান ও ক্যাশ সার্ভার ব্যবহারকারীর মধ্যে সংঘটিত চুক্তিপত্র<br>২। ক্যাশ সার্ভার সরবরাহকারী ও ব্যবহারকারীর মধ্যে সংঘটিত চুক্তিপত্র<br>৩। ক্যাশ সার্ভারের মডেল নং, পরিমাণ ও ক্যাপাসিটি সম্বলিত কারিগরী বিবরণ<br>৪। ক্যাশ সার্ভার স্থাপনের স্থানের ঠিকানা (Latitude ও Longitude) | বিনামূল্যে                      | ১০ কার্যদিবস              | ১। IIG লাইসেন্সধারীদের অনুকূলে<br>নাম :শিবলী ইমতিয়াজ<br>পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৪৭)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:shiblee@btrc.gov.bd">shiblee@btrc.gov.bd</a><br>২। মোবাইল অপারেটরদের অনুকূলে<br>নাম: বেগম ইয়াসমিন সুলতানা<br>পদবি: সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৫৩)<br>ইমেইল:<br><a href="mailto:yeasmin@btrc.gov.bd">yeasmin@btrc.gov.bd</a><br>৩। Nationwide ISP<br>লাইসেন্সধারীদের অনুকূলে<br>নাম :শেখ তানবীর আহমদ<br>পদবি :উপ-সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৬২)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:tanbir@btrc.gov.bd">tanbir@btrc.gov.bd</a> |
| ১৩।          | IPLC সংযোগ ব্যবহারের অনুমতি প্রদান                          | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। যাচাই বাছাই-সম্পন্ন করণ<br>৩। অনুমোদন প্রদান | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:<br>১। প্রয়োজনীয় ব্যান্ডউইডথ/ E1 এর পরিমাণ<br>২। সংশ্লিষ্ট ITC লাইসেন্সধারী, ব্যবহারকারী এবং ISP'র Offer Letter/ সম্মতিপত্র<br>৩। পূর্বের অনুমোদনপত্রের অনুলিপি (নবায়নের ক্ষেত্রে)   | বিনামূল্যে                      | ১৫ কার্যদিবস              | নাম: প্রকৌঃ আব্দুল্লাহ আল আমীন<br>পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৪৬)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:alamin@btrc.gov.bd">alamin@btrc.gov.bd</a>  |
| ১৪।          | VPN এর অনুমতি   | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। যাচাই বাছাই-সম্পন্ন করণ<br>৩। অনুমোদন প্রদান | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:<br>১। গ্রাহকের VPN Registration Form<br>২। প্রয়োজনীয় সকল দলিলাদি   | বিনামূল্যে                      | ২ কার্যদিবস               | নাম: আমির হোসেন<br>পদবি: সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৫০)<br>ই-মেইল: <a href="mailto:amir@btrc.gov.bd">amir@btrc.gov.bd</a>  |
| ১৫।          | Infrastructure Sharing এর অনুমতি                            | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। যাচাই বাছাই-সম্পন্ন করণ<br>৩। অনুমোদন প্রদান | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:<br>১। শেয়ারিং এর চুক্তিনামা<br>২। শেয়ারিং এর জন্য প্রস্তাবিত ৬১১□□ Infrastructure এর বিস্তারিত বিবরণ<br>৩। প্রয়োজনীয় সকল দলিলাদি   | বিনামূল্যে                      | ২১ কার্যদিবস              | নাম: জনাব মোঃ মেহেদী হাসান<br>পদবি: সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৫৫)<br>ই :মেইল-<br><a href="mailto:mehadi@btrc.gov.bd">mehadi@btrc.gov.bd</a>   |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান   | সেবা মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)   |
|--------------|---|--|--|---------------------------------|---------------------------|--|
| ১৬।          | মোবাইল অপারেটরদের<br>অনুকূলে <b>Number<br/>Block</b> বরাদ্দকরণ                              | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। যাচাই বাছাই-সম্পন্ন করণ<br>৩। অনুমোদন প্রদান | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:<br>১। লাইসেন্সের কপি<br>২। প্রয়োজনীয় সকল দলিলাদি<br>(National Numbering<br>Plan 2017 অনুযায়ী)   | বিনামূল্যে                      | ২১ কার্যদিবস              | নাম: বেগম ইয়াসমিন সুলতানা<br>পদবি: সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৫৩)<br>ইমেইল:<br><a href="mailto:yeasmin@btrc.gov.bd">yeasmin@btrc.gov.bd</a> |
| ১৭।          | <b>IGW</b> এবং <b>ICX</b><br>অপারেটরদের অনুকূলে<br><b>NSPC</b> এবং <b>ISPC</b><br>বরাদ্দকরণ | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। যাচাই বাছাই-সম্পন্ন করণ<br>৩। অনুমোদন প্রদান | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:<br>১। লাইসেন্সের কপি<br>২। প্রয়োজনীয় সকল দলিলাদি   | বিনামূল্যে                      | ২১ কার্যদিবস              | নাম: মোঃ জাহাঙ্গীর আলম<br>পদবি: সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৫২)<br>ইমেইল:<br><a href="mailto:jahangir@btrc.gov.bd">jahangir@btrc.gov.bd</a>   |
| ১৮।          | <b>IMSI</b> এবং <b>MNC</b><br>বরাদ্দকরণ   | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। যাচাই বাছাই-সম্পন্ন করণ<br>৩। অনুমোদন প্রদান | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:<br>১। নেটওয়ার্ক ডায়াগ্রাম<br>২। ব্যবহৃত যন্ত্রপাতির বিস্তারিত বর্ণনা<br>৩। প্রয়োজনীয় সকল দলিলাদি   | বিনামূল্যে                      | ২১ কার্যদিবস              | নাম: জনাব মোঃ মেহেদী হাসান<br>পদবি: সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৫৫)<br>ই :মেইল-<br><a href="mailto:mehadi@btrc.gov.bd">mehadi@btrc.gov.bd</a> |
| ১৯।          | <b>VSP</b> লাইসেন্সধারীদের<br>অনুকূলে <b>IGW</b><br>পরিবর্তনের অনুমোদন                      | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। যাচাই বাছাই-সম্পন্ন করণ<br>৩। অনুমোদন প্রদান | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:<br>১। লাইসেন্সের কপি<br>২। প্রয়োজনীয় সকল দলিলাদি   | বিনামূল্যে                      | ১৪ কার্যদিবস              | নাম: মোঃ জাহাঙ্গীর আলম<br>পদবি: সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৫২)<br>ইমেইল:<br><a href="mailto:jahangir@btrc.gov.bd">jahangir@btrc.gov.bd</a>   |
| ২০।          | <b>Tower</b> নির্মাণ/<br>লিফট/রেন্ট/শেয়ার সংক্রান্ত<br>অনুমোদন                             | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। যাচাই বাছাই-সম্পন্ন করণ<br>৩। অনুমোদন প্রদান | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:<br>১। চুক্তিনামা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)<br>২। সার-সংক্ষেপ<br>৩। প্রয়োজনীয় সকল দলিলাদি   | বিনামূল্যে                      | ২১ কার্যদিবস              | নাম: মোঃ মেহেদী হাসান<br>পদবি: সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৫৫)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:mehadi@btrc.gov.bd">mehadi@btrc.gov.bd</a>       |
| ২১।          | <b>Tower Sharing</b><br>সংক্রান্ত চুক্তি ভেটিং  | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। যাচাই বাছাই-সম্পন্ন করণ<br>৩। অনুমোদন প্রদান | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:<br>১। খসড়া চুক্তি<br>২। পরিবর্তনের সার-সংক্ষেপ<br>৩। প্রয়োজনীয় সকল দলিলাদি  | বিনামূল্যে                      | ২১ কার্যদিবস              | নাম: মোঃ মেহেদী হাসান<br>পদবি: সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৫৫)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:mehadi@btrc.gov.bd">mehadi@btrc.gov.bd</a>       |
| ২২।          | টাওয়ারকো<br>লাইসেন্সধারীদের অনুকূলে<br>বর্ডার সংলগ্ন সাইটে<br>টাওয়ার নির্মাণের<br>অনুমোদন | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। যাচাই বাছাই-সম্পন্ন করণ<br>৩। অনুমোদন প্রদান | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:<br>১। স্পেক্ট্রাম বিভাগ হতে মোবাইল<br>অপারেটরের অনুকূলে প্রাপ্ত<br>অনাপত্তি পত্র<br>২। মোবাইল অপারেটরের নিকট হতে<br>প্রাপ্ত ওয়ার্ক অর্ডার<br>৩। প্রয়োজনীয় সকল দলিলাদি | বিনামূল্যে                      | ১০ কার্যদিবস              | নাম: মোঃ মেহেদী হাসান<br>পদবি: সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৫৫)<br>ই :মেইল-<br><a href="mailto:mehadi@btrc.gov.bd">mehadi@btrc.gov.bd</a>      |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান   | সেবা মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি   | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)  |
|--------------|---|--|--|---|---------------------------|---|
| ২৩।          | আন্তর্জাতিক কলসেন্টার<br>সমূহের অনুকূলে IP<br>Bandwidth<br>ব্যবহারের অনুমতি | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। যাচাই বাছাই-সম্পন্ন করণ<br>৩। অনুমোদন প্রদান | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:<br>১। পুরনকৃত CC5 এবং CC6<br>Form<br>২। সংশ্লিষ্ট ISP এর Offer<br>Letter<br>৩। প্রয়োজনীয় সকল দলিলাদি   | বিনামূল্যে  | ১০ কার্যদিবস              | নাম: প্রকৌঃ মোহাম্মদ কামরুল হাসান<br>পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৪৫)<br>ইমেইল: kamrul.hasan<br>@btrc.gov.bd      |
| ২৪।          | ডমেন্স্টিক কলসেন্টার<br>সমূহের অনুকূলে E1/<br>Channel ব্যবহারের<br>অনুমতি   | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। যাচাই বাছাই-সম্পন্ন করণ<br>৩। অনুমোদন প্রদান | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:<br>১। পুরনকৃত CC5 Form<br>২। সংশ্লিষ্ট PSTN/ IPTSP এর<br>Offer Letter<br>৩। প্রয়োজনীয় সকল দলিলাদি  | বিনামূল্যে  | ১০ কার্যদিবস              | নাম: প্রকৌঃ মোহাম্মদ কামরুল হাসান<br>পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৪৫)<br>ইমেইল: kamrul.hasan<br>@btrc.gov.bd      |
| ২৫।          | Video<br>Conferencing<br>ব্যবহারের অনুমতি                                   | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। যাচাই বাছাই-সম্পন্ন করণ<br>৩। অনুমোদন প্রদান | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:<br>১। Source ও<br>Destination IP সম্পর্কিত<br>তথ্য<br>২। ফি প্রদান সংক্রান্ত প্রমাণপত্র<br>৩। সংশ্লিষ্ট ISP প্রতিষ্ঠানের সংক্রান্ত<br>Offer Letter<br>৪। পূর্বের অনুমোদনপত্রের অনুলিপি<br>(নবায়নের ক্ষেত্রে)<br>প্রাপ্তিস্থান:<br><a href="http://www.btrc.gov.bd/sites/default/files/amedited_interim_directive_for_video_conferencing_0_0.pdf">http://www.btrc.gov.bd/sites/default/files/amedited_interim_directive_for_video_conferencing_0_0.pdf</a> | সেবা মূল্য:<br>ক. অবাণিজ্যিক<br>ক্ষেত্রে ফি: বিনামূল্যে<br>খ. বাণিজ্যিক<br>ভিত্তিতে ব্যবহারের<br>ক্ষেত্রে ফিঃ<br>১) single<br>connectivity:<br>(i) Per source<br>IP<br>address/year:<br>1,00,000/-<br>২) Multiple<br>connectivity:<br>(i) upto three<br>source IP<br>address/year:<br>1,50,000/-<br>(ii) more<br>than three<br>source IP<br>address/year:<br>additional<br>50,000/- per<br>connection<br>per year<br>৩) প্রসেসিং ফিঃ<br>৫০০০/- (ভ্যাট প্রযোজ্য)<br>পরিশোধ পদ্ধতি: | ১৫ কার্যদিবস              | নাম: প্রকৌঃ মোহাম্মদ কামরুল হাসান<br>পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৪৫)<br>ই-মেইল:<br>kamrul.hasan @btrc.<br>gov.bd |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান   | সেবা মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি  | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)  |
|--------------|--|--|--|--|---------------------------|---|
|              |  |  |  | বিটিআরসি'র নামে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যম  |                           |   |
| ২৬।          | LTFS/ITFS নাম্বার<br>বরাদ্দ ও বার্ষিক নবায়ন       | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। যাচাই বাছাই-সম্পন্ন করণ<br>৩। অনুমোদন প্রদান | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:<br>১। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত)<br>২। ট্যাক্স ক্লিয়ারেন্স সার্টিফিকেট (সত্যায়িত)<br>৩। সার্টিফিকেট অব ইনকরপোরেশন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (সত্যায়িত)<br>৪। নেটওয়ার্ক ডায়াগ্রাম<br>৫। Hosting আইপিটিএসপি/পিএসটিএন (LTFS নাম্বার এর ক্ষেত্রে)<br>৬। ফি প্রদান সংক্রান্ত প্রমানপত্র<br>প্রাপ্তিস্থান:<br><a href="http://www.btrc.gov.bd/sites/default/files/dir_toll_0.pdf">http://www.btrc.gov.bd/sites/default/files/dir_toll_0.pdf</a> | সেবা মূল্য:<br>ITFS:<br>Number allocation:<br>15,000/-<br>Premium Number:<br>30,000/-<br>Yearly renewal fee:<br>5000/-<br>LTFS:<br>Number allocation:<br>5,000/-<br>Premium Number:<br>10,000/-<br>Yearly renewal fee:<br>2500/-<br>টাকা (ভ্যাট প্রযোজ্য)<br>পরিশোধ পদ্ধতি:<br>বিটিআরসি'র নামে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যম | ১০ কার্যদিবস।             | নাম: সোহাগ হোসেন<br>পদবি: উপ-সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৬৫)<br>ই-মেইল :<br>sohag@btrc.gov.bd                          |
| ২৭।          | NTMC/NMC,<br>Defense ও LEA<br>সংস্থাসমূহ সম্পর্কিত | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। যাচাই বাছাই-সম্পন্ন করণ<br>৩। অনুমোদন প্রদান | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:<br>১। টেলিযোগাযোগ সংক্রান্ত সেবার প্রয়োজনীয়তার বর্ণনা<br>২। প্রয়োজনীয় সকল দলিলাদি  | বিনামূল্যে   | ৫ কার্যদিবস               | নাম: প্রকৌঃ মোহাম্মদ কামরুল হাসান<br>পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৪৫)<br>ই-মেইল: kamrul.hasan@btrc.gov.bd |
| ২৮।          | MPLS বিষয়ক<br>অনুমতি                              | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। যাচাই বাছাই-সম্পন্ন করণ<br>৩। অনুমোদন প্রদান | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:<br>১। লাইসেন্সের কপি<br>২। প্রয়োজনীয় সকল দলিলাদি<br>প্রাপ্তিস্থান (ওয়েব লিংক):  | সেবা মূল্য:<br>১১,৫০০/- টাকা<br>(ভ্যাটসহ)<br>পরিশোধ পদ্ধতি:  | ১৪ কার্যদিবস              | নাম: সোহাগ হোসেন<br>পদবি: উপ-সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৬৬৫)<br>ই-মেইল :<br>sohag@btrc.gov.bd                          |

| ক্রমিক<br>নং                               | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান   | সেবা মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি   | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)   |
|--|---|--|--|---|---------------------------|--|
|  |   |  | <a href="http://www.btrc.gov.bd/news/service-and-tariff-approval-mpls-circuit">http://www.btrc.gov.bd/news/service-and-tariff-approval-mpls-circuit</a>  | বিটিআরসি র নামে' পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যম  |                           |  |
| <b>এনফোর্সমেন্ট এন্ড ইমপেকশন ডিরেকটরেট</b> |   |  |  |   |                           |  |
| ২৯।  | আন্তঃ অপারেটর বিরোধ নিষ্পত্তিকরণ                            | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। অভিযুক্ত লাইসেন্সের অবৈধ কার্যক্রমের প্রমাণপত্রাদি সংগ্রহ<br>৩। অভিযোগকারী এবং অভিযুক্ত প্রতিষ্ঠানদ্বয়ের সমন্বয়ে কমিশনে ত্রিপ্রাক্ষিক সভার আয়োজন<br>৪। বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০১০) এর আলোকে কার্যক্রম গ্রহণ করা | ১। বিরোধ/ অভিযোগের বিস্তারিত বিবরণসহ আবেদন পত্রের কপি।<br>২। সংশ্লিষ্ট লাইসেন্সের কপি।<br>৩। বিরোধ/অভিযোগের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ও প্রমাণাদি।  | বিনামূল্যে  | ১০ কার্যদিবস              | ১। নাম: সাবিনা ইসলাম<br>পদবি: উপ-পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৮২২)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:sabina@btrc.gov.bd">sabina@btrc.gov.bd</a><br>২। নাম: শারমিন সুলতানা<br>পদবি: উপ-পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৮২০)<br>e-mail:<br><a href="mailto:sharmin@btrc.gov.bd">sharmin@btrc.gov.bd</a><br>৩। নাম: এস. এম. গোলাম সরোয়ার<br>পদবি: উপ-পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৮২১)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:sorwar@btrc.gov.bd">sorwar@btrc.gov.bd</a> |
| <b>স্পেকট্রাম ম্যানেজমেন্ট বিভাগ</b>       |   |  |  |   |                           |  |
| ৩০।  | তরঙ্গ বরাদ্দকরণ, পুনঃসজ্জায়ন ও বাতিলকরণ                    | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। যাচাই-বাছাই সম্পন্ন করণ<br>৩। স্পেকট্রাম ম্যানেজমেন্ট কমিটি (এসএমসি) তে উপস্থাপন<br>৪। এসএমসি'র সুপারিশের আলোকে কমিশন সভায় উপস্থাপন<br>৫। নিরাপত্তা সংক্রান্ত মতামত/ছাড়পত্র গ্রহণ<br>৬। ডিমাস্ত নোট প্রেরণ<br>৭। তরঙ্গ বরাদ্দকরণ   | প্রাপ্তিস্থান (ওয়েব লিংক):<br><a href="http://www.btrc.gov.bd/frequency-assignmentnoc-documents-checklist">http://www.btrc.gov.bd/frequency-assignmentnoc-documents-checklist</a>                                     | সেবা মূল্য: ৬,৩২৫ টাকা (ভ্যাটসহ)<br>পরিশোধ পদ্ধতি: বিটিআরসি'র নামে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে | ৯০ কার্যদিবস              | নাম: ইশতিয়াক আরিফ<br>পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৩৪৫)<br>ই-মেইল: <a href="mailto:arif@btrc.gov.bd">arif@btrc.gov.bd</a>   |
| ৩১।  | মোবাইল ফোন হ্যান্ডসেট প্রস্তুতকারক এবং ভেভার তালিকাভুক্তকরণ | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। যাচাই-বাছাই সম্পন্ন করণ<br>৩। কারিগরি সক্ষমতার যাচাইয়ের জন্য প্রেজেন্টেশন গ্রহণ   | প্রাপ্তিস্থান (ওয়েব লিংক):<br><a href="http://www.btrc.gov.bd/sites/default/files/Instructions%20for%20Establishment%20of%2">http://www.btrc.gov.bd/sites/default/files/Instructions%20for%20Establishment%20of%2</a> | সেবা মূল্য: ৫৭,৫০,০০০ টাকা (ভ্যাটসহ)<br>পরিশোধ পদ্ধতি:  | ৯০ কার্যদিবস              | নাম: মোঃ দিদারুল ইসলাম<br>পদবি: সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৩৫৩)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:didarul@btrc.gov.bd">didarul@btrc.gov.bd</a>  |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান  | সেবা মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি   | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)   |
|--------------|--|---|---|---|---------------------------|--|
|              |  | ৪। কারখানা স্থাপনের জন্য বেতার<br>যন্ত্রপাতির অনাপত্তি প্রদান<br>৫। কারখানা স্থাপনা পরিদর্শন<br>৬। ডিম্যান্ড নোট প্রেরণ<br>৭। প্রতিশনাল তালিকাভুক্তি সনদ প্রদান<br>৮। পিসিবিএ আমদানির অনাপত্তি প্রদান<br>৯। চূড়ান্তভাবে সনদ প্রদান | <a href="#">OMobile%20Phone%20Handset%20Assembling%20and%20Manufacturing%20Plant%20in%20Bangladesh.pdf</a>  | বিটিআরসি'র নামে<br>পে-অর্ডার/ব্যাংক<br>ড্রাফট এর মাধ্যমে  |                           |  |
| ৩২।          | বেতার যন্ত্রের আমদানির<br>অনাপত্তি পত্র এবং<br>খালাসের ছাড়পত্র প্রদান   | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। যাচাই-বাছাই সম্পন্ন করণ<br>৩। বেতার যন্ত্রের ক্যাটালগ/ব্রোশিয়ার<br>যাচাইকরণ<br>৪। মোবাইল ফোন হ্যান্ডসেটের ক্ষেত্রে<br>সংশ্লিষ্ট IMEI যাচাইকরণ<br>৫। অনাপত্তি প্রদান করা                                  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:<br>ক. আমদানীর জন্য:<br>১। বেতারযন্ত্রের ক্যাটালগ/ব্রোশিয়ার<br>২। বেতারযন্ত্রের তালিকা<br>৩। প্রোফরমা ইনভয়েস<br>খ. খালাসের জন্য:<br>১। আমদানির পূর্বানুমতির কপি<br>২। এয়ারওয়ে বিল/বিল অব লেডিং<br>৩। কমার্শিয়াল ইনভয়েস<br>৫। প্যাকিং লিষ্ট<br>প্রাপ্তিস্থান (ওয়েব লিংক):<br><a href="http://www.btrc.gov.bd/public-mobile-radio-pmr-service">http://www.btrc.gov.bd/public-mobile-radio-pmr-service</a> | বিনামূল্যে  | ১০ কার্যদিবস              | নাম: মোহাম্মদ কামাল হোসেন ফরাজী<br>পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৩৪৯)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:kamal@btrc.gov.bd">kamal@btrc.gov.bd</a> |
| ৩৩।          | মোবাইল ফোন এবং<br>অন্যান্য বেতার যন্ত্রপাতি<br>আমদানির জন্য রেডিও<br>ইকুইপমেন্ট ইম্পোর্টার এন্ড<br>ভেন্ডর তালিকাভুক্তকরণ | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। যাচাই-বাছাই সম্পন্ন করণ<br>৩। অফিস স্থাপনা সরেজমিনে পরিদর্শন<br>৪। কমিশন সভার অনুমোদন গ্রহণ<br>৫। ডিম্যান্ড নোট প্রেরণ<br>৬। তালিকাভুক্তি সনদ প্রদান  | প্রাপ্তিস্থান (ওয়েব লিংক):<br><a href="http://www.btrc.gov.bd/required-document-information-radio-equipment-importer-and-vendor-enlistment">http://www.btrc.gov.bd/required-document-information-radio-equipment-importer-and-vendor-enlistment</a>  | সেবা মূল্য:<br>১,১৫,০০০ টাকা<br>(ভ্যাটসহ)<br>পরিশোধ পদ্ধতি:<br>বিটিআরসি'র নামে<br>পে-অর্ডার/ব্যাংক<br>ড্রাফট এর মাধ্যমে | ৩০ কার্যদিবস              | নাম: মোঃ দিদারুল ইসলাম<br>পদবি: সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৩৫৩)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:didarul@btrc.gov.bd">didarul@btrc.gov.bd</a>              |
| ৩৪।          | তালিকাভুক্তির নবায়ন   | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। যাচাই-বাছাই সম্পন্ন করণ<br>৩। কমিশন সভার অনুমোদন গ্রহণ<br>৪। ডিম্যান্ড নোট প্রেরণ<br>৫। তালিকাভুক্তি সনদ প্রদান   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:<br>১। হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র<br>প্রাপ্তিস্থান (ওয়েব লিংক):<br><a href="http://www.btrc.gov.bd/sites/default/files/Required%20document%20for%20Radio%20Equipment%20Importer%2">http://www.btrc.gov.bd/sites/default/files/Required%20document%20for%20Radio%20Equipment%20Importer%2</a>   | বিনামূল্যে  | ১০ কার্যদিবস              | নাম: হাজ্জাজ হোসেন হেলাল<br>পদবি: সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত- ৩৫৪)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:hazzaz@btrc.gov.bd">hazzaz@btrc.gov.bd</a>             |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান  | সেবা মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি   | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)   |
|--------------|---|--|---|---|---------------------------|--|
|              |   |  | <a href="#">Oand%20vendor%20E<br/>nlistment.pdf</a>   |   |                           |  |
| ৩৫।          | অকেজো বেতারযন্ত্র সমূহ<br>সীলকরণ  | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। রাজস্ব বকেয়ার বিষয়টি পরীক্ষা করা<br>৩। পত্র প্রেরণ<br>৪। সীলকরণের জন্য কর্মকর্তা মনোনয়ন<br>৫। বেতারযন্ত্রসমূহ সীল করা<br>৬। সীলকরণ রিপোর্ট কমিশনে জমা প্রদান  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:<br>১। বেতারযন্ত্রাদি আমদানির অনাপত্তির<br>কপি<br>২। খালাসের ছাড়পত্রের কপি<br>৩। লাইসেন্সের মূল কপি<br>৪। সেটসমূহের মডেল মডেল নাম্বার,<br>সিরিয়াল নাম্বার, প্রস্তুতকারী<br>প্রতিষ্ঠানের নামের তালিকা | বিনামূল্যে  | ১০ কার্যদিবস              | নাম: রেজাউল ছাবীর<br>পদবি: উপ-সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৩৬৬)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:sabir@btrc.gov.bd">sabir@btrc.gov.bd</a>              |
| ৩৬।          | অকেজো বেতারযন্ত্র সমূহ<br>ঋংসকরণ  | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। রাজস্ব বকেয়ার বিষয়টি পরীক্ষা করা<br>৩। কমিশনকে অবগতকরণ<br>৪। প্রয়োজনীয় যাচাই-বাছাই করণ<br>৫। ঋংসের বিষয়ে উক্ত অঞ্চলের থানার<br>ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে অবহিত করণ<br>৬। পত্র প্রেরণ<br>৭। নিরাপত্তা সংস্থাসমূহের নিকট পত্র প্রেরণ<br>৮। স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়কে প্রতিনিধি প্রেরণের<br>জন্য পত্র প্রেরণ<br>৯। আবেদনকারী সংস্থার প্রতিনিধি,<br>এনএসআই, ডিজিএফআই, পরিবেশ<br>অধিদপ্তর, বাংলাদেশ পুলিশ ও<br>বিটিআরসি'র কর্মকর্তার উপস্থিতিতে<br>নির্দিষ্ট বেতারযন্ত্রসমূহ ঋংস করণ<br>১০। প্রতিবেদন উপস্থাপন | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:<br>১। ঋংসের বিস্তারিত প্রক্রিয়া<br>কমিশনকে অবহিতকরণ<br>২। পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র<br>বিটিআরসিতে প্রেরণ<br>৩। বেতারযন্ত্রের সিরিয়াল নম্বরসহ<br>তালিকা প্রেরণ                                      | বিনামূল্যে  | ৩০ কার্যদিবস              | নাম: এম বেদারুল ইসলাম মাসুম<br>পদবি: উপ-সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৩৬৪)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:masum@btrc.gov.bd">masum@btrc.gov.bd</a>    |
| ৩৭।          | মোবাইল ফোন হ্যান্ডসেট<br>আমদানির অনাপত্তি পত্র<br>প্রদান  | ১। NAID System এর মাধ্যমে<br>আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। প্রয়োজনীয় যাচাই-বাছাই সম্পন্নকরণ<br>৩। IMEI যাচাইকরণ<br>৪। কারিগরি বিষয়াদির বিপরীতে<br>প্রেসেন্টেশন গ্রহণ<br>৫। অনাপত্তি প্রদান   | প্রাপ্তিস্থান (ওয়েব লিংক):<br><a href="http://www.btrc.gov.bd/noc-processing-procedure-mobile-phone-importation">http://www.btrc.gov.b<br/>d/noc-processing-<br/>procedure-mobile-<br/>phone-importation</a>               | বিনামূল্যে  | ০৫ কার্যদিবস              | নাম: এম বেদারুল ইসলাম মাসুম<br>পদবি: উপ-সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৩৬৪)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:masum@btrc.gov.bd">masum@btrc.gov.bd</a>    |
| ৩৮।          | মেরিটাইম জাহাজ/ভেসেল/<br>অয়েল ট্যাংকার/ফিশিং<br>ট্রলার এর জন্য কল-সাইন,<br>তরঙ্গ বরাদ্দ এবং লাইসেন্স<br>প্রদান | মেরিটাইম জাহাজ/ভেসেল/ অয়েল<br>ট্যাংকার:<br>১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। যাচাই-বাছাই সম্পন্ন করণ<br>৩। ডিমাল্ড নোট প্রেরণ   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:<br>১। মার্কেটাইল মেরিন ডিপার্টমেন্ট,<br>চট্টগ্রাম কর্তৃক রেজিস্ট্রেশন<br>সার্টিফিকেটের সুস্পষ্ট ফটোকপি  | সেবা মূল্য: ৬,৩২৫<br>টাকা (ভ্যাটসহ)<br>পরিশোধ পদ্ধতি:<br>বিটিআরসি'র নামে<br>পে-অর্ডার/ব্যাংক<br>ড্রাফট এর মাধ্যমে | ৩০ কার্যদিবস              | নাম: মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান<br>পদবি: উপ-সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৩৭০)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:mannan@btrc.gov.bd">mannan@btrc.gov.bd</a> |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান  | সেবা মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি   | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)   |
|--------------|---|--|---|---|---------------------------|--|
|              |   | ৪। কল-সাইন, তরঙ্গ বরাদ্দকরণ এবং<br>লাইসেন্স প্রদান করা<br>ফিশিং ট্রলার:<br>১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। যাচাই-বাছাই সম্পন্ন করণ<br>৩। স্পেকট্রাম ম্যানেজমেন্ট কমিটি<br>(এসএমসি) তে উপস্থাপন<br>৪। কমিশন সভায় উপস্থাপন<br>৫। সাইন, তরঙ্গ বরাদ্দকরণ এবং লাইসেন্স<br>প্রদান করা<br>৬। নিরাপত্তা সংক্রান্ত মতামত/ছাড়পত্র<br>গ্রহণের নিমিত্ত পত্র প্রেরণ | ২। মৎস্য ও প্রাণীসম্পদ মন্ত্রণালয়ের<br>লাইসেন্সের অনুমতি পত্র (ফিশিং<br>ট্রলারের জন্য)<br>৩। ড্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি<br>৪। NID এর সত্যায়িত কপি<br>৫। টিআইএন এবং বিআইএন এর<br>সত্যায়িত কপি (ফিশিং ট্রলারের<br>জন্য)<br>৬। আয়কর প্রত্যয়ন পত্র<br>৭। বিগত তিন অর্থ-বছরের আয়কর<br>প্রত্যয়ন পত্র/রিটার্ন দাখিলের রশিদ<br>(ফিশিং ট্রলারের জন্য)<br>৮। বেতার যন্ত্রের বুকলেট/বুসিয়ায়ের<br>(জেনারেল স্পেসিফিকেশান)<br>ফটোকপি<br>৯। বর্তমান ও স্থায়ী ঠিকানা সম্বলিত<br>জীবন বৃত্তান্ত (ফিশিং ট্রলারের জন্য)<br>প্রাপ্তিস্থান (ওয়েব লিংক):<br><a href="http://www.btrc.gov.bd/aeronautical-radio-service">http://www.btrc.gov.bd/aeronautical-radio-service</a> |   |                           |  |
| ৩৯।          | এয়ারোনটিক্যাল সার্ভিস এর<br>জন্য কল-সাইন ও<br>বেতারযন্ত্র ব্যবহারের<br>লাইসেন্স প্রদান | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। যাচাই-বাছাই সম্পন্ন করণ<br>৩। ডিমাল্ড নোট প্রেরণ<br>৪। লাইসেন্স প্রদান   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:<br>১। CAAB হতে প্রাপ্ত কল-সাইন<br>প্রদান<br>২। বেতারযন্ত্রের ক্যাটালগ/ব্রোশিয়ার<br>৩। ড্রেড লাইসেন্স<br>৪। আয়কর প্রত্যয়ন পত্র<br>৫। মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন ও<br>আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন<br>৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের জাতীয়<br>পরিচয়পত্র এবং ছবি<br>প্রাপ্তিস্থান (ওয়েব লিংক):<br><a href="http://www.btrc.gov.bd/aeronautical-radio-service">http://www.btrc.gov.bd/aeronautical-radio-service</a>   | সেবা মূল্য: ৬,৩২৫<br>টাকা (ভ্যাটসহ)<br>পরিশোধ পদ্ধতি:<br>বিটিআরসি'র নামে<br>পে-অর্ডার/ব্যাংক<br>ড্রাফট এর মাধ্যমে | ১০ কার্যদিবস              | নাম: মুহাম্মদ জাকারিয়া ভূঁইয়া<br>পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১ (বর্ধিত-৩৪৬)<br>ই-মেইল:<br>zakaria@btrc.gov.bd |
| ৪০।          | ভিস্যাট বেতারযন্ত্র<br>আমদানির অনাপত্তি পত্র<br>এবং খালাসের ছাড়পত্র<br>প্রদান          | আমদানির ক্ষেত্রে:<br>১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। যাচাই-বাছাই সম্পন্ন করণ<br>৩। যন্ত্রপাতির অনাপত্তি প্রদান   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:<br>ক. আমদানির ক্ষেত্রে:<br>১। বেতারযন্ত্রের ক্যাটালগ/ব্রোশিয়ার   | বিনামূল্যে  | ১০ কার্যদিবস              | নাম: মোঃ আকরামুল হক<br>পদবি: সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১ (বর্ধিত-৩৫২)   |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান   | সেবা মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি   | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)  |
|--------------|---|--|--|---|---------------------------|---|
|              |   | খালাসের ক্ষেত্রে:<br>১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। যাচাই-বাছাই সম্পন্ন করণ<br>৩। ডিমাল্ড নোট প্রেরণ<br>৪। খালাসের অনাপত্তি পত্র প্রদান   | ২। বেতারযন্ত্রের তালিকা (ব্রান্ড,<br>মডেল, পরিমাণ)<br>৩। প্রোফরমা ইনভয়েস<br>খ. খালাসের ছাড়পত্রের ক্ষেত্রেঃ<br>১। আমদানীর পূর্বানুমতির কপি<br>২। এয়ারওয়ে বিল/বিল অব লেডিং<br>৩। কমার্শিয়াল ইনভয়েস<br>৪। প্যাকিং লিষ্ট<br>প্রাপ্তিস্থান (ওয়েব লিংক):<br><a href="http://www.btrc.gov.bd/vsat-service">http://www.btrc.gov.bd/vsat-service</a>   |   |                           | ই-মেইল:<br>akram@btrc.gov.bd  |
| ৪১।          | তরঙ্গ<br>প্রতিবন্ধকতা/ক্রসবর্ডার<br>ইন্টারফেরেন্স দূরীকরণ   | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। মনিটরিং করা<br>৩। প্রতিবন্ধকতা দূরীকরণে ব্যবস্থা গ্রহণ   | -  | বিনামূল্যে  | ০৫ কার্যদিবস              | নাম: মোঃ দাউদ খান মজলিশ<br>পদবি: উপ-সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৩৭১)<br>ই-মেইল: arif@btrc.gov.bd        |
| ৪২।          | এসবিআর (২৪৫-২৪৬<br>মেগাহার্জ) ব্যান্ডে ওয়াকি-<br>টকি ব্যবহারের<br>অনুমতি/তরঙ্গ বরাদ্দ এবং<br>আমদানির অনাপত্তি পত্র<br>প্রদান | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। যাচাই-বাছাই সম্পন্ন করণ<br>৩। ডিমাল্ড নোট প্রেরণ<br>৪। তরঙ্গ বরাদ্দ এবং অনাপত্তি প্রদান করা  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:<br>২। কমিশন কর্তৃক নির্ধারিত ফর্ম<br>২। নেটওয়ার্ক প্ল্যান<br>৩। ট্রেড লাইসেন্স<br>৪। আয়কর প্রত্যয়ন পত্র<br>৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের জাতীয়<br>পরিচয়পত্র এবং ছবি<br>৬। কালো রঙের Walkie-<br>Talkie ব্যবহার করা হবে না<br>মর্মে অঙ্গিকারনামা<br>৭। বেতারযন্ত্রের ক্যাটালগ/ব্রোশিয়ার<br>প্রাপ্তিস্থান (ওয়েব লিংক):<br><a href="http://www.btrc.gov.bd/public-mobile-radio-pmr-service">http://www.btrc.gov.bd/public-mobile-radio-pmr-service</a> | সেবা মূল্য: ৬,৩২৫<br>টাকা (ভ্যাটসহ)<br>পরিশোধ পদ্ধতি:<br>বিটিআরসি'র নামে<br>পে-অর্ডার/ব্যাংক<br>ড্রাফট এর মাধ্যমে | ১০ কার্যদিবস              | নাম: আমিনা পারভীন<br>পদবি: সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৩৬১)<br>ই-মেইল:<br>amina@btrc.gov.bd             |
| ৪৩।          | পিএমআর/লাইসেন্স ব্যান্ডে<br>ওয়াকি-টকি ব্যবহারের<br>অনুমতি/ তরঙ্গ বরাদ্দ<br>এবং আমদানির অনাপত্তি<br>পত্র প্রদান               | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। যাচাই-বাছাই সম্পন্ন করণ<br>৩। স্পেকট্রাম ম্যানেজমেন্ট কমিটি<br>(এসএমসি) তে উপস্থাপন<br>৪। এসএমসি'র সুপারিশের আলোকে<br>কমিশন সভায় উপস্থাপন<br>৫। নিরাপত্তা সংক্রান্ত মতামত/ছাড়পত্র গ্রহণ<br>৬। ডিমাল্ড নোট প্রেরণ | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:<br>১। পূরণকৃত কমিশন নির্ধারিত ফর্ম<br>২। বেতারযন্ত্রের ক্যাটালগ/ব্রোশিয়ার<br>৩। নেটওয়ার্ক প্ল্যান<br>৪। ট্রেড লাইসেন্স<br>৫। আয়কর প্রত্যয়ন পত্র<br>৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের জাতীয়<br>পরিচয়পত্র এবং ছবি<br>৭। প্রতিষ্ঠানের টিন এবং বিআইএন   | সেবা মূল্য: ৬,৩২৫<br>টাকা (ভ্যাটসহ)<br>পরিশোধ পদ্ধতি:<br>বিটিআরসি'র নামে<br>পে-অর্ডার/ব্যাংক<br>ড্রাফট এর মাধ্যমে | ৯০ কার্যদিবস              | নাম: মোঃ ইসরাফিল হক<br>পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৩৫০)<br>ই-মেইলঃ<br>israfil@btrc.gov.bd |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান   | সেবা মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি  | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)  |
|--------------|--|--|--|--|---------------------------|---|
|              |  | ৭। তরঙ্গ বরাদ্দকরণ/বেতারযন্ত্রের অনাপত্তি প্রদান করা                                     | ৮। মালিকের বিগত ৩ বছরের<br>আয়কর প্রত্যয়ন পত্র<br>৯। মেমোরেন্ডাম অব আর্টিকেল এবং<br>মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন<br>প্রাপ্তিস্থান (ওয়েব লিংক):<br><a href="http://www.btrc.gov.bd/public-mobile-radio-pmr-service">http://www.btrc.gov.bd/public-mobile-radio-pmr-service</a>   |  |                           |   |
| ৪৪।          | IoT ডিভাইস<br>আমদানিকারক ও ভেস্তর<br>তালিকাভুক্তকরণ  | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। যাচাই-বাছাই সম্পন্ন করণ<br>৩। এনলিস্টমেন্ট/অনাপত্তি প্রদান করা | প্রাপ্তিস্থান (ওয়েব লিংক):<br><a href="http://www.btrc.gov.bd/sites/default/files/Instructions%20on%20IoT%20Devices%20Importation%20in%20Bangladesh.pdf">http://www.btrc.gov.bd/sites/default/files/Instructions%20on%20IoT%20Devices%20Importation%20in%20Bangladesh.pdf</a>   | সেবা মূল্য:<br>ক. প্রাথমিক ফি:<br>৬,৩২৫ টাকা<br>(ভ্যাটসহ)<br>খ. তালিকাভুক্তির ফি<br>২৮,৭৫০ টাকা<br>(ভ্যাটসহ)<br>পরিশোধ পদ্ধতি:<br>বিটিআরসি'র নামে<br>পে-অর্ডার/ব্যাংক<br>ড্রাফট এর মাধ্যমে | ১৫ কার্যদিবস              | নাম: মোঃ কামরুল হাসান ভূইয়া<br>পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৩৫১)<br>ই-মেইল:<br>kamrul@btrc.gov.bd |
| ৪৫।          | ISM (২.৪ মেগাহার্স<br>এবং ৫.৭ মেগাহার্স তরঙ্গে<br>ব্যবহৃত) ডিভাইস<br>আমদানিকারক ও ভেস্তর<br>তালিকাভুক্তকরণ | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। যাচাই-বাছাই সম্পন্ন করণ<br>৩। এনলিস্টমেন্ট/অনাপত্তি প্রদান করা | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:<br>১। ট্রেড লাইসেন্সধারীর NID<br>২। সর্বশেষ আয়কর প্রদানের সনদপত্র<br>৩। হালনাগাদ আমদানি নিবন্ধন পত্র<br>৪। মূল্য সংযোজন কর সনদপত্র<br>৫। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট<br>৬। মেমোরান্ডাম অব এসোসিয়েশন<br>৭। আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন<br>৮। সংস্থায় কর্মরত একজন<br>টেকনিক্যাল লোকের জীবনবৃত্তান্ত<br>৯। বেতারযন্ত্র বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে<br>আমদানির ক্ষেত্রে মূল প্রতিষ্ঠানের<br>সাথে সম্পাদিত চুক্তিপত্র<br>প্রাপ্তিস্থান (ওয়েব লিংক):<br><a href="http://www.btrc.gov.bd/sites/default/files/Instructions%20for%20Providing%20Service%20Through%202.4%20and%205.7%2">http://www.btrc.gov.bd/sites/default/files/Instructions%20for%20Providing%20Service%20Through%202.4%20and%205.7%2</a> | সেবা মূল্য:<br>ক. প্রাথমিক ফি:<br>৬,৩২৫ টাকা<br>(ভ্যাটসহ)<br>খ. তালিকাভুক্তির ফি<br>১২,০৭৫ টাকা<br>(ভ্যাটসহ)<br>পরিশোধ পদ্ধতি:<br>বিটিআরসি'র নামে<br>পে-অর্ডার/ব্যাংক<br>ড্রাফট এর মাধ্যমে | ২০ কার্যদিবস              | নাম: শাহাদত হোসেন<br>পদবি: সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৩৬০)<br>ই-মেইল:<br>shahadot@btrc.gov.bd                  |

| ক্রমিক<br>নং                         | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান   | সেবা মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি   | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)  |
|--------------------------------------|--|---|--|---|---------------------------|---|
|                                      |  |   | <a href="#">0GHz%20Band%20in%20Bangladesh_1.pdf</a>  |   |                           |   |
| <b>লিগ্যাল এন্ড লাইসেন্সিং বিভাগ</b> |  |   |  |   |                           |   |
| ৪৬।                                  | সেলুলার মোবাইল (2G)/ (3G)/ (4G) লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন | ১। বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের মাধ্যমে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে আবেদন আহ্বান<br>২। আবেদনসমূহের প্রতিযোগিতামূলক মূল্যায়ন সম্পন্ন করা<br>৩। কমিশন সভার সুপারিশ গ্রহণ<br>৪। সরকারের পূর্বানুমোদন গ্রহণের নিমিত্ত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ<br>৫। সরকারের পূর্বানুমোদন গ্রহণ<br>৬। ফি'স এবং চার্জ গ্রহণ<br>৭। লাইসেন্স ইস্যু করণ | প্রাপ্তিস্থান (ওয়েব লিংক):<br>(2G): <a href="http://www.btrc.gov.bd/cellular-mobile-phone-operator">http://www.btrc.gov.bd/cellular-mobile-phone-operator</a><br>(3G): <a href="http://www.btrc.gov.bd/3g-licensing-guidelines">http://www.btrc.gov.bd/3g-licensing-guidelines</a><br>(4G): <a href="http://www.btrc.gov.bd/4g-lte-guideline">http://www.btrc.gov.bd/4g-lte-guideline</a> | সেবার মূল্য (ওয়েব লিংক):<br>“Circular”<br>( <a href="http://www.btrc.gov.bd/directives">http://www.btrc.gov.bd/directives</a> )<br>পরিশোধ পদ্ধতি:<br>বিটিআরসি'র নামে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যম | ১৮০ কার্যদিবস             | নাম: শাহ মোঃ জুলফিকারুল ইসলাম<br>পদবি: সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৫৫১)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:julfikar@btrc.gov.bd">julfikar@btrc.gov.bd</a>  |
| ৪৭।                                  | ISP লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন                             | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। আবেদনটি মূল্যায়ন<br>৩। স্থাপনা পরিদর্শন (Nationwide ও Divisional ISP এর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)<br>৪। কমিশন সভায় উপস্থাপন ও অনুমোদন গ্রহণ<br>৫। সরকারের পূর্বানুমোদন গ্রহণ<br>৬। ফি'স এবং চার্জ গ্রহণ<br>৭। লাইসেন্স ইস্যু করণ   | প্রাপ্তিস্থান (ওয়েব লিংক):<br><a href="http://www.btrc.gov.bd/regulatory-and-licensing-guideline-internet-service-provider-isp-bangladesh">http://www.btrc.gov.bd/regulatory-and-licensing-guideline-internet-service-provider-isp-bangladesh</a>   | সেবার মূল্য (ওয়েব লিংক):<br>“Circular”<br>( <a href="http://www.btrc.gov.bd/directives">http://www.btrc.gov.bd/directives</a> )<br>পরিশোধ পদ্ধতি:<br>বিটিআরসি'র নামে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যম | ১৮০ কার্যদিবস             | ১। <u>Nationwide, Divisional and District ISP</u> (ঢাকা এবং সিলেট বিভাগের অধীন) লাইসেন্সের ক্ষেত্রে,<br>নাম: মোঃ জাহিদুল ইসলাম<br>পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>ফোন:+৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত- ৫৪৬)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:zahid@btrc.gov.bd">zahid@btrc.gov.bd</a><br><br>২। <u>Nationwide, Divisional and District ISP</u> (চট্টগ্রাম, রাজশাহী, খুলনা, বরিশাল, রংপুর এবং ময়মনসিংহ বিভাগের অধীন) লাইসেন্সের ক্ষেত্রে,<br>নাম: মোঃ হামিদুল ইসলাম<br>পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>ফোন:+৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত- ৫৪৫)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:hamid@btrc.gov.bd">hamid@btrc.gov.bd</a><br><br>৩। <u>Upazila/Thana ISP</u> (ঢাকা, চট্টগ্রাম ও বরিশাল বিভাগের অধীন) লাইসেন্সের ক্ষেত্রে,<br>নাম: কাজী মাস্টুনুল হাসান<br>পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান  | সেবা মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি  | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)  |
|--------------|---|---|---|--|---------------------------|---|
|              |   |   |   |  |                           | <p>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত- ৫৪৭)<br/>ই-মেইল:<br/><a href="mailto:kmhasan@btrc.gov.bd">kmhasan@btrc.gov.bd</a></p> <p>৪। <u>Upazila/Thana ISP</u><br/>(খুলনা, রংপুর, সিলেট ও ময়মনসিংহ<br/>বিভাগের অধীন) লাইসেন্সের ক্ষেত্রে,<br/>নাম: শাহ মোঃ জুলফিকারুল ইসলাম<br/>পদবি: সহকারী পরিচালক<br/>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৫৫১)<br/>ই-মেইল:<br/><a href="mailto:julfikar@btrc.gov.bd">julfikar@btrc.gov.bd</a></p> <p>৫। <u>Upazila/Thana ISP</u><br/>(রাজশাহী বিভাগের অধীন) লাইসেন্সের<br/>ক্ষেত্রে,<br/>নাম: মোঃ আরিফুল ইসলাম<br/>পদবি: সহকারী পরিচালক<br/>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৫৬২)<br/>ই-মেইল:<br/><a href="mailto:ariful@btrc.gov.bd">ariful@btrc.gov.bd</a></p> |
| ৪৮।          | <b>VSAT User<br/>(Corporate)/<br/>VSAT Provider/<br/>VSAT Provider<br/>with Hub</b> লাইসেন্স<br>প্রদান ও নবায়ন | <p>১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br/>২। আবেদনটি মূল্যায়ন<br/>৩। স্থাপনা পরিদর্শন<br/>৪। কমিশন সভায় উপস্থাপন ও অনুমোদন<br/>গ্রহণ<br/>৫। সরকারের পূর্বানুমোদন গ্রহণ<br/>৬। ফি'স এবং চার্জ গ্রহণ<br/>৭। লাইসেন্স ইস্যু করা</p> | -   | <p>সেবার মূল্য (ওয়েব<br/>লিংক):<br/>“Circular”<br/>(<a href="http://www.btrc.gov.bd/directives">http://www.<br/>btrc.gov.bd/<br/>directives</a>)<br/>পরিশোধ পদ্ধতি:<br/>বিটিআরসি'র নামে<br/>পে-অর্ডার/ব্যাংক<br/>ড্রাফট এর মাধ্যম</p> | ১৮০ কার্যদিবস             | <p>নাম: কাজী মাস্টুল হাসান<br/>পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br/>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত- ৫৪৭)<br/>ই-মেইল:<br/><a href="mailto:kmhasan@btrc.gov.bd">kmhasan@btrc.gov.bd</a></p>  |
| ৪৯।          | <b>Nationwide/<br/>Central Zone/<br/>Zonal IPTSP</b><br>লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন                                | <p>১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br/>২। আবেদনটি মূল্যায়ন<br/>৩। স্থাপনা পরিদর্শন<br/>৪। কমিশন সভায় উপস্থাপন ও অনুমোদন<br/>গ্রহণ<br/>৫। সরকারের পূর্বানুমোদন গ্রহণ<br/>৬। ফি'স এবং চার্জ গ্রহণ</p>                           | <p>প্রাপ্তিস্থান (ওয়েব লিংক):<br/><a href="http://www.btrc.gov.bd/guideline/ip telephony guidelines amended.pdf">http://www.btrc.gov.b<br/>d/guideline/ip telepho<br/>ny guidelines amende<br/>d.pdf</a></p> | <p>সেবার মূল্য (ওয়েব<br/>লিংক):<br/>“Circular”<br/>(<a href="http://www.btrc.gov.bd/directives">http://www.<br/>btrc.gov.bd/<br/>directives</a>)<br/>পরিশোধ পদ্ধতি:</p>   | ১৮০ কার্যদিবস             | <p>নাম: মোঃ হামিদুল ইসলাম<br/>পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br/>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত- ৫৪৫)<br/>ই-মেইল:<br/><a href="mailto:hamid@btrc.gov.bd">hamid@btrc.gov.bd</a></p>   |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান  | সেবা মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি  | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)   |
|--------------|---|---|---|--|---------------------------|--|
|              |   | ৭। লাইসেন্স ইস্যু করণ   |   | বিটিআরসি'র নামে<br>পে-অর্ডার/ব্যাংক<br>ড্রাফট এর মাধ্যম  |                           |  |
| ৫০।          | ডিওআইপি সার্ভিস<br>প্রোভাইডার<br>(VSP) লাইসেন্স প্রদান<br>ও নবায়ন  | ১। বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের মাধ্যমে নির্ধারিত<br>সময়সীমার মধ্যে আবেদন আহবান<br>২। আবেদনসমূহের প্রতিযোগিতামূলক<br>মূল্যায়ন সম্পন্ন করা<br>৩। কমিশন সভার সুপারিশ গ্রহণ<br>৪। সরকারের পূর্বানুমোদন গ্রহণের নিমিত্ত<br>মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ<br>৫। সরকারের পূর্বানুমোদন গ্রহণ<br>৬। ফি'স এবং চার্জ গ্রহণ<br>৭। লাইসেন্স ইস্যু করণ | প্রাপ্তিস্থান (ওয়েব লিংক):<br><a href="http://www.btrc.gov.bd/regulatory-and-licensing-guidelines-voip-service-provider-vsp">http://www.btrc.gov.bd/regulatory-and-licensing-guidelines-voip-service-provider-vsp</a>  | সেবার মূল্য (ওয়েব<br>লিংক):<br>“Circular”<br>( <a href="http://www.btrc.gov.bd/directives">http://www.btrc.gov.bd/directives</a> )<br>পরিশোধ পদ্ধতি:<br>বিটিআরসি'র নামে<br>পে-অর্ডার/ব্যাংক<br>ড্রাফট এর মাধ্যম | ১৮০ কার্যদিবস             | নাম: শাহ মোঃ জুলফিকারুল ইসলাম<br>পদবি: সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৫৫১)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:julfikar@btrc.gov.bd">julfikar@btrc.gov.bd</a>   |
| ৫১।          | NTTN/ NIX/<br>VTS লাইসেন্স প্রদান ও<br>নবায়ন   | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। আবেদনটি মূল্যায়ন<br>৩। স্থাপনা পরিদর্শন<br>৪। কমিশন সভায় উপস্থাপন ও অনুমোদন<br>গ্রহণ<br>৫। সরকারের পূর্বানুমোদন গ্রহণ<br>৬। ফি'স এবং চার্জ গ্রহণ<br>৭। লাইসেন্স ইস্যু করণ   | প্রাপ্তিস্থান (ওয়েব লিংক):<br>NTTN:<br><a href="http://www.btrc.gov.bd/guideline/mtnn_guidelines.pdf">http://www.btrc.gov.bd/guideline/mtnn_guidelines.pdf</a><br>NIX:<br><a href="http://www.btrc.gov.bd/national-internet-exchange-nix">http://www.btrc.gov.bd/national-internet-exchange-nix</a><br>VTS:<br><a href="http://www.btrc.gov.bd/guideline/vehicle_tracking_services_guidelines.pdf">http://www.btrc.gov.bd/guideline/vehicle_tracking_services_guidelines.pdf</a> | সেবার মূল্য (ওয়েব<br>লিংক):<br>“Circular”<br>( <a href="http://www.btrc.gov.bd/directives">http://www.btrc.gov.bd/directives</a> )<br>পরিশোধ পদ্ধতি:<br>বিটিআরসি'র নামে<br>পে-অর্ডার/ব্যাংক<br>ড্রাফট এর মাধ্যম | ১৮০ কার্যদিবস             | ১। <u>NTTN/VTS</u> লাইসেন্সের<br>ক্ষেত্রে,<br>নাম: তানজারা বিনতে -আনসার<br>পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৫৪৪)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:tanjara@btrc.gov.bd">tanjara@btrc.gov.bd</a><br><br>২। <u>NIX</u> লাইসেন্সের ক্ষেত্রে,<br>নাম: মোঃ আরিফুল ইসলাম<br>পদবি: সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৫৬২)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:ariful@btrc.gov.bd">ariful@btrc.gov.bd</a> |
| ৫২।          | Submarine<br>Cable/ IIG/<br>Tower Sharing/<br>IGW/ ICX/<br>PSTN/ ITC/<br>MNP/ BWA<br>লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন | ১। বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের মাধ্যমে নির্ধারিত<br>সময়সীমার মধ্যে আবেদন আহবান<br>২। আবেদনসমূহের প্রতিযোগিতামূলক<br>মূল্যায়ন সম্পন্ন করা<br>৩। কমিশন সভার সুপারিশ গ্রহণ<br>৪। সরকারের পূর্বানুমোদন গ্রহণের নিমিত্ত<br>মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ<br>৫। সরকারের পূর্বানুমোদন গ্রহণ<br>৬। ফি'স এবং চার্জ গ্রহণ<br>৭। লাইসেন্স ইস্যু করণ | Submarine Cable:<br><a href="http://www.btrc.gov.bd/guideline/smc_draft_licensing_guideline.pdf">http://www.btrc.gov.bd/guideline/smc_draft_licensing_guideline.pdf</a><br>IIG: <a href="http://www.btrc.gov.bd/guideline/IIG_Licensing_Guidelines_2011.pdf">http://www.btrc.gov.bd/guideline/IIG_Licensing_Guidelines_2011.pdf</a><br>Tower Sharing:<br><a href="http://www.btrc.gov.bd/regulatory-and-">http://www.btrc.gov.bd/regulatory-and-</a>                              | সেবার মূল্য (ওয়েব<br>লিংক):<br>“Circular”<br>( <a href="http://www.btrc.gov.bd/directives">http://www.btrc.gov.bd/directives</a> )<br>পরিশোধ পদ্ধতি:<br>বিটিআরসি'র নামে<br>পে-অর্ডার/ব্যাংক<br>ড্রাফট এর মাধ্যম | ১৮০ কার্যদিবস             | ১। <u>ICX</u> লাইসেন্সের ক্ষেত্রে,<br>নাম: তানজারা বিনতে -আনসার<br>পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৫৪৪)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:tanjara@btrc.gov.bd">tanjara@btrc.gov.bd</a><br><br>২। <u>Submarine Cable/ IIG/</u><br>লাইসেন্সের ক্ষেত্রে,<br>নাম: মোঃ হামিদুল ইসলাম<br>পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৫৪৫)  |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান   | সেবা মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)  |
|--------------|-----------|--------------------|--|---------------------------------|---------------------------|---|
|              |           |                    | <p><a href="#">licensing-guidelines-issuing-license-tower-sharing-bangladesh</a><br/>IGW:<a href="http://www.btrc.gov.bd/guideline/igw_guidelines.pdf">http://www.btrc.gov.bd/guideline/igw_guidelines.pdf</a><br/>ICX:<a href="http://www.btrc.gov.bd/guideline/icx_guidelines.pdf">http://www.btrc.gov.bd/guideline/icx_guidelines.pdf</a><br/>PSTN:<br/>১। <a href="http://www.btrc.gov.bd/sites/default/files/u148664/Regulatory%20and%20Licensing%20Guidelines%20or%20PSTN%20Generic%20Form%20of%20PSTN%20Licence%20Application%20Information%20and%20Prescribed%20License%20Application%20Form.pdf">http://www.btrc.gov.bd/sites/default/files/u148664/Regulatory%20and%20Licensing%20Guidelines%20or%20PSTN%20Generic%20Form%20of%20PSTN%20Licence%20Application%20Information%20and%20Prescribed%20License%20Application%20Form.pdf</a><br/>২। <a href="http://www.btrc.gov.bd/sites/default/files/u148664/Regulatory%20and%20Licensing%20Guidelines%20for%20Invitation%20of%20Proposals-Offers%20For%20Issuing%20Zonal%20License%20To%20Private%20Operator%20For%20Establishing%20Operating%20And%20Maintaining%20PSTN%20Services%20In%20Central%20Zone%20Bangladesh.pdf">http://www.btrc.gov.bd/sites/default/files/u148664/Regulatory%20and%20Licensing%20Guidelines%20for%20Invitation%20of%20Proposals-Offers%20For%20Issuing%20Zonal%20License%20To%20Private%20Operator%20For%20Establishing%20Operating%20And%20Maintaining%20PSTN%20Services%20In%20Central%20Zone%20Bangladesh.pdf</a></p> |                                 |                           | <p>ই-মেইল:<br/><a href="mailto:hamid@btrc.gov.bd">hamid@btrc.gov.bd</a></p> <p>৩। <b>Tower Sharing/IGW/ PSTN</b> লাইসেন্সের ক্ষেত্রে<br/>নাম: মোঃ জাহিদুল ইসলাম<br/>পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br/>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৫৪৬)<br/>ই-মেইল:<br/><a href="mailto:zahid@btrc.gov.bd">zahid@btrc.gov.bd</a></p> <p>৪। <b>ITC</b> লাইসেন্সের ক্ষেত্রে,<br/>নাম: মোঃ আরিফুল ইসলাম<br/>পদবি: সহকারী পরিচালক<br/>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৫৬২)<br/>ই-মেইল:<br/><a href="mailto:ariful@btrc.gov.bd">ariful@btrc.gov.bd</a></p> <p>৪। <b>MNP</b> লাইসেন্সের ক্ষেত্রে,<br/>নাম: শাহ মোঃ জুলফিকারুল ইসলাম<br/>পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br/>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৫৫১)<br/>ই-মেইল:<br/><a href="mailto:julfikar@btrc.gov.bd">julfikar@btrc.gov.bd</a></p> <p>৫। <b>BWA</b> লাইসেন্সের ক্ষেত্রে,<br/>নাম: কাজী মাস্টনুল হাসান<br/>পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br/>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত- ৫৪৭)<br/>ই-মেইল:<br/><a href="mailto:kmhasan@btrc.gov.bd">kmhasan@btrc.gov.bd</a></p> |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান   | সেবা মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি  | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)  |
|--------------|---|---|--|--|---------------------------|---|
|              |   |   | ITC: <a href="http://www.btrc.gov.bd/regulatory-and-licensing-guidelines-itc-services">http://www.btrc.gov.bd/regulatory-and-licensing-guidelines-itc-services</a><br>MNP: <a href="http://www.btrc.gov.bd/guideline/Regulatory and Licensing Guidelines.pdf">http://www.btrc.gov.bd/guideline/Regulatory and Licensing Guidelines.pdf</a><br>BWA: <a href="http://www.btrc.gov.bd/guideline/bwa-guidelines.pdf">http://www.btrc.gov.bd/guideline/bwa-guidelines.pdf</a>   |  |                           |   |
| ৫৩।          | কলসেন্টার রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট প্রদান ও নবায়ন                              | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। আবেদনটি মূল্যায়ন<br>৩। কমিশনের অনুমোদন গ্রহণ<br>৪। ফি'স এবং চার্জ গ্রহণ<br>৫। রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট ইস্যু করণ | প্রাপ্তিস্থান (ওয়েব লিংক):<br><a href="http://www.btrc.gov.bd/instructions-issuance-registration-certificate-operation-bpocall-center">http://www.btrc.gov.bd/instructions-issuance-registration-certificate-operation-bpocall-center</a>   | সেবার মূল্য (ওয়েব লিংক):<br>“Circular” ( <a href="http://www.btrc.gov.bd/directives">http://www.btrc.gov.bd/directives</a> )<br>পরিশোধ পদ্ধতি:<br>বিটিআরসি'র নামে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যম | ৯০ কার্যদিবস              | নাম: কাজী মাস্টনুল হাসান<br>পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত- ৫৪৭)<br>ই-মেইল: <a href="mailto:kmhasan@btrc.gov.bd">kmhasan@btrc.gov.bd</a>   |
| ৫৪।          | TVAS রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট প্রদান ও নবায়ন                                   | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। আবেদনটি মূল্যায়ন<br>৩। কমিশনের অনুমোদন গ্রহণ<br>৪। ফি'স এবং চার্জ গ্রহণ<br>৫। রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট ইস্যু করণ | প্রাপ্তিস্থান (ওয়েব লিংক):<br><a href="http://www.btrc.gov.bd/sites/default/files/u130074/Regulatory%20Guidelines%20for%20Issuance%20of%20Registration%20Certificate%20for%20Providing%20Telecommunication%20Value%20Added%20Services%20%28TVAS%29%20in%20Bangladesh.pdf">http://www.btrc.gov.bd/sites/default/files/u130074/Regulatory%20Guidelines%20for%20Issuance%20of%20Registration%20Certificate%20for%20Providing%20Telecommunication%20Value%20Added%20Services%20%28TVAS%29%20in%20Bangladesh.pdf</a> | সেবার মূল্য (ওয়েব লিংক):<br>“Circular” ( <a href="http://www.btrc.gov.bd/directives">http://www.btrc.gov.bd/directives</a> )<br>পরিশোধ পদ্ধতি:<br>বিটিআরসি'র নামে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যম | ১৮০ কার্যদিবস             | নাম: কাজী মাস্টনুল হাসান<br>পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৫৪৭)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:kmhasan@btrc.gov.bd">kmhasan@btrc.gov.bd</a> |
| ৫৫।          | লাইসেন্সধারী প্রতিষ্ঠানের নাম পরিবর্তন, শেয়ার হস্তান্তর এবং মালিকানা একীভূতকরণ | ১। লাইসেন্সধারী কর্তৃক প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টসহ প্রয়োজ্য আবেদন কমিশনে দাখিল<br>২। কমিশন সভার অনুমোদন গ্রহণ                                   | -  | সেবার মূল্য (ওয়েব লিংক):<br>“Circular” ( <a href="http://www.btrc.gov.bd/directives">http://www.btrc.gov.bd/directives</a> )  | ১৮০ কার্যদিবস             | ১। <b>ICX/NTTN/VTS</b> লাইসেন্সের ক্ষেত্রে,<br>নাম: তানজারা বিনতে-আনসার<br>পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৫৪৮)                             |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবা মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি   | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)  |
|--------------|-----------|---|--|---|---------------------------|---|
|              |           | ৩। শেয়ার হস্তান্তর এবং মালিকানা<br>একীভূতকরণ আবেদনের ক্ষেত্রে<br>সরকারের পূর্বানুমোদন গ্রহণ<br>৪। প্রযোজ্য ফি'স এবং চার্জ গ্রহণ<br>৫। অনুমোদনপত্র প্রদান |  | <a href="http://btrc.gov.bd/directives">btrc.gov.bd/<br/>directives)</a><br>পরিশোধ পদ্ধতি:<br>বিটিআরসি'র নামে<br>পে-অর্ডার/ব্যাংক<br>ড্রাফট এর মাধ্যম |                           | ই-মেইল:<br><a href="mailto:tanjara@btrc.gov.bd">tanjara@btrc.gov.bd</a><br><br>২। <u>Nationwide,<br/>Divisional and District<br/>ISP</u> (ঢাকা এবং সিলেট বিভাগের<br>অধীন)/ <u>IGW/ Tower<br/>Sharing/ PSTN</u> লাইসেন্সের<br>ক্ষেত্রে,<br>নাম: মোঃ জাহিদুল ইসলাম<br>পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত- ৫৪৬)<br>ই-<br>মেইল: <a href="mailto:zahid@btrc.gov.bd">zahid@btrc.gov.bd</a><br><br>৩। <u>Nationwide,<br/>Divisional and District<br/>ISP</u> (চট্টগ্রাম, রাজশাহী, খুলনা,<br>বরিশাল, রংপুর এবং ময়মনসিংহ<br>বিভাগের অধীন)/ <u>IIG/<br/>Submarine Cable/<br/>IPTSP</u> লাইসেন্সের ক্ষেত্রে,<br>নাম: মোঃ হামিদুল ইসলাম<br>পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত- ৫৪৫)<br>ই-<br>মেইল: <a href="mailto:hamid@btrc.gov.bd">hamid@btrc.gov.bd</a><br><br>৪। <u>Upazila/Thana ISP</u><br>(ঢাকা, চট্টগ্রাম ও বরিশাল বিভাগের<br>অধীন)/ <u>Satellite/ VSAT,<br/>TVAS/ BWA/ Call Center</u><br>লাইসেন্সের ক্ষেত্রে,<br>নাম: কাজী মাস্টনুল হাসান<br>পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত- ৫৪৭)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:kmhasan@btrc.gov.bd">kmhasan@btrc.gov.bd</a> |

| ক্রমিক<br>নং                      | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবা মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)  |
|-----------------------------------|--|---|--|---------------------------------|---------------------------|---|
|                                   |  |   |  |                                 |                           | ৫। <u>Upazila/Thana ISP</u><br>(খুলনা, রংপুর, সিলেট ও ময়মনসিংহ<br>বিভাগের অধীন)/ <u>MNO/ VSP/</u><br><u>MNP</u> লাইসেন্সের ক্ষেত্রে,<br>নাম: শাহ মোঃ জুলফিকারুল ইসলাম<br>পদবি: সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৫৫১)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:julfikar@btrc.gov.bd">julfikar@btrc.gov.bd</a> |
|                                   |  |   |  |                                 |                           | ৬। <u>Upazila/Thana ISP</u><br>(রাজশাহী বিভাগের অধীন)/ <u>ITC/</u><br><u>NIX</u> লাইসেন্সের ক্ষেত্রে,<br>নাম: মোঃ আরিফুল ইসলাম<br>পদবি: সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৫৬২)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:ariful@btrc.gov.bd">ariful@btrc.gov.bd</a>   |
| ৫৬।                               | জন্মকৃত মালামাল বিষয়ে<br>কারিগরি মতামত প্রদান   | ১। সংশ্লিষ্ট মামলার তদন্তকারী কর্মকর্তা<br>কর্তৃক কমিশনে পত্র প্রেরণ<br>২। পত্রগ্রহণ ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কারিগরি<br>কমিটির সদস্য কর্তৃক মতামত প্রদান | -                                      | বিনামূল্যে                      | ৩০ কার্যদিবস              | নাম: মোঃ মাহবুবুর রহমান<br>পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৫৪২)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:mahbubur@btrc.gov.bd">mahbubur@btrc.gov.bd</a>  |
| <b>অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব বিভাগ</b> |  |   |  |                                 |                           |   |
| ৫৭।                               | ১। ICX, TSC ও<br>MNP-এর লাইসেন্স-<br>অধিগ্রহণ/নবায়ন/বার্ষিক<br>ফি এবং<br>রেভিনিউ শেয়ারিং আদায়<br>২। Mobile, BWA<br>ও PSTN-এর লাইসেন্স-<br>অধিগ্রহণ/নবায়ন/বার্ষিক<br>ফি এবং তরঙ্গ-<br>বরাদ্দ/নবায়ন/বার্ষিক ফি<br>এবং রেভিনিউ শেয়ারিং<br>আদায় | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট গ্রহণ  | -                                      | বিনামূল্যে।                     | ০১ কার্যদিবস              | নাম: সেলিনা পারভিন<br>পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৭৪৩)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:selina@btrc.gov.bd">selina@btrc.gov.bd</a>   |
| ৫৮।                               | ১। IIG, ITC,<br>NTTN ও NIX-এর  | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট গ্রহণ  | -                                      | বিনামূল্যে                      | ০১ কার্যদিবস              | নাম: কে.এম রেজাউল করিম<br>পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক  |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                       | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবা মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)   |
|--------------|---|--|--|---------------------------------|---------------------------|--|
|              | লাইসেন্স-<br>অধিগ্রহণ/নবায়ন/বার্ষিক<br>ফি এবং রেভিনিউ<br>শেয়ারিং আদায়<br>২। ITFS, LTFS,<br>MPLS, IPRS ও<br>Short Code এবং<br>Video<br>Conference-এর<br>নবায়ন/বার্ষিক ফি আদায় |  |  |                                 |                           | ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৭৪৪)<br>ই-মেইল:<br>karim@btrc.gov.bd   |
| ৫৯।          | ISP লাইসেন্স-<br>অধিগ্রহণ/নবায়ন/বার্ষিক<br>ফি আদায়  | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট গ্রহণ | -                                      | বিনামূল্যে                      | ০১ কার্যদিবস              | ১। <u>Nationwide/Thana ISP</u><br>লাইসেন্সের ক্ষেত্রে<br>নাম: জনাব মোঃ মোশায়েল উল ইসলাম<br>পদবি: সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৭৫৩)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:mushael@btrc.gov.bd">mushael@btrc.gov.bd</a><br>২। <u>Divisional/District ISP</u><br>লাইসেন্সের ক্ষেত্রে<br>নাম: মোঃ পিয়ালুল ইসলাম<br>পদবি: উপ-সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৭৬৫)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:piarul@btrc.gov.bd">piarul@btrc.gov.bd</a> |
| ৬০।          | IGW/ VTS/ TVAS/<br>IPTSP/ VSP/<br>A2P লাইসেন্স-অধিগ্রহণ/<br>নবায়ন/ বার্ষিক ফি এবং<br>রেভিনিউ শেয়ারিং আদায়  | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট গ্রহণ | -                                      | বিনামূল্যে                      | ০১ কার্যদিবস              | ১। <u>IGW/ VTS/ TVAS</u><br>লাইসেন্সের ক্ষেত্রে<br>নাম: জনাব মোহাম্মদ আলী<br>পদবি: উপ-সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৭৬৮)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:mdali@btrc.gov.bd">mdali@btrc.gov.bd</a><br>২। <u>IPTSP/ VSP/ A2P</u><br>লাইসেন্সের ক্ষেত্রে<br>নাম: জনাব আর্নিকা আক্তার<br>পদবি: উপ-সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৭৬৭)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:arnika@btrc.gov.bd">arnika@btrc.gov.bd</a>                        |

| ক্রমিক<br>নং         | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান   | সেবা মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)   |
|----------------------|---|---|--|---------------------------------|---------------------------|--|
| ৬১।                  | Public & Privet<br>Organigation,<br>Television &<br>Radio, Meritime &<br>Aironotical,<br>Walkie-Talkie &<br>Vendor, Handset<br>Manufacturar &<br>IOT-এর তরঙ্গ-<br>বরাদ্দ/নবায়ন/বার্ষিক ফি<br>আদায় | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট গ্রহণ  | -  | বিনামূল্যে                      | ০১ কার্যদিবস              | নাম: জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান<br>পদবি: উপ-সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৭৬২)<br>ই-মেইল:<br>habibur@btrc.gov.bd       |
| ৬২।                  | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি   | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট গ্রহণ  | -  | বিনামূল্যে                      | ০১ কার্যদিবস              | নাম: মোঃ তুষার বেগারী<br>পদবি: সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৭৫৬)<br>ই-মেইল:<br>tushra@btrc.gov.bd                 |
| <b>প্রশাসন বিভাগ</b> |   |   |  |                                 |                           |  |
| ৬৩।                  | কমিশনের দাপ্তরিক ক্রয়<br>(বার্ষিক প্রতিবেদন/ ইভেন্ট)   | ১। টেন্ডার সংশ্লিষ্ট আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। যাবতীয় দাপ্তরিক অনুমোদন<br>৩। প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ     | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:<br>১। টেন্ডার সিডিউল<br>প্রাপ্তিস্থান:<br>১। বিটিআরসি'র ওয়েবসাইট<br>২। প্রশাসন বিভাগ        | বিনামূল্যে                      | ২১/১২০<br>কার্যদিবস       | নাম: মোঃ আব্দুস শাহীদ চৌধুরী<br>পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-২৪৪)<br>ই-মেইল:<br>shaahid@btrc.gov.bd |
| ৬৪।                  | কমিশনের বিভিন্ন<br>ক্যাটাগরি ভিত্তিক<br>প্রতিষ্ঠানের<br>তালিকাভুক্তকরণ  | ১। আবেদন পত্র গ্রহণ<br>২। আবেদন মূল্যায়ন<br>৩। প্রশাসনিক অনুমোদন গ্রহণ<br>৪। প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:<br>১। টেন্ডার সিডিউল<br>প্রাপ্তিস্থান:<br>১। বিটিআরসি'র ওয়েবসাইট<br>২। প্রশাসন বিভাগ        | বিনামূল্যে                      | ২১ কার্যদিবস              | নাম: মোঃ আবদুল হালিম<br>পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-২৫১)<br>ই-মেইল:<br>halim@btrc.gov.bd           |
| ৬৫।                  | প্রশিক্ষণ কার্যক্রম   | ১। বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/বিভাগ এর আবেদন<br>গ্রহণ<br>২। প্রশাসনিক অনুমোদন গ্রহণ<br>৩। প্রয়োজনীয় পত্র প্রদান | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:<br>১। দাপ্তরিক কাগজপত্র/নথি<br>প্রাপ্তিস্থান:<br>১। বিটিআরসি'র ওয়েবসাইট<br>২। প্রশাসন বিভাগ | বিনামূল্যে                      | ০৫ কার্যদিবস              | নাম: বেগম জাকিয়া সুলতানা<br>পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-২৪৬)<br>ই-মেইল:<br>jakeya@btrc.gov.bd     |

## ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

| ক্রমিক<br>নং                      | সেবার নাম                | সেবা প্রদান পদ্ধতি              | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান | সেবা মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------------|---|---------------------------------|---------------------------|--|
| (১)                               | (২)                      | (৩)                             | (৪)                                     | (৫)                             | (৬)                       | (৭)  |
| <b>অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব বিভাগ</b> |                          |                                 |   |                                 |                           |  |
| ০১।                               | ভ্রমণ বিল/অগ্রীম সমন্বয় | ১। বিল-ভাউচারসহ ভ্রমণ বিল গ্রহণ | -                                       | বিনামূল্যে।                     | ০৩ কার্যদিবস              | নাম: মোঃ আমানত আলী                                     |

| ক্রমিক<br>নং         | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান                                  | সেবা মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)   |
|----------------------|---|---|--|---------------------------------|---------------------------|--|
|                      |   | ২। প্রশাসনিক অনুমোদন গ্রহণ<br>৩। সমন্বয় করণ  |  |                                 |                           | পদবি: সহকারী পরিচালক<br>ফোনঃ +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-৭৫৪)<br>ই-মেইল:<br>amanat@btrc.gov.bd  |
| <b>প্রশাসন বিভাগ</b> |   |   |  |                                 |                           |  |
| ০২।                  | অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক<br>অনুষ্ঠান আয়োজন                             | ১। অনুমোদিত নথি/চাহিদা গ্রহণ<br>২। প্রশাসনিক অনুমোদন গ্রহণ<br>৩। প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ         | -  | বিনামূল্যে                      | ০৫ কার্যদিবস              | নাম: মোঃ আব্দুস শাহীদ চৌধুরী<br>পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-২৪৪)<br>ই-মেইল:<br>shaahid@btrc.gov.bd |
| ০৩।                  | কমিশনের ওয়েবসাইটে<br>তথ্য প্রকাশকরণ                                    | ১। অনুমোদিত নথি/চাহিদা গ্রহণ<br>২। ওয়েবসাইটে তথ্য প্রকাশ   | -  | বিনামূল্যে                      | ০১ কার্যদিবস              | নাম: মোঃ রাতুল হাসান<br>পদবি: উপ-সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-১১৮)<br>ই-মেইল:<br>ratul@btrc.gov.bd                |
| ০৪।                  | ই- লাইব্রেরী  | ১। চাহিদাপত্র গ্রহণ<br>২। দাপ্তরিক অনুমোদন গ্রহণ<br>৩। বই/সাময়িকী প্রদান                           | প্রাপ্তিস্থান:<br>১। ডিজিটাল লাইব্রেরী এন্ড<br>ইনফর্মেশন রিসোর্স সেন্টার | বিনামূল্যে                      | ০১ কার্যদিবস              | নাম: বেগম জাকিয়া সুলতানা<br>পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-২৪৬)<br>ই-মেইল:<br>jakeya@btrc.gov.bd     |
| ০৫।                  | কল্যাণ তহবিল ও<br>যৌথবীমা   | ১। কর্মচারীর আবেদন গ্রহণ<br>২। কমিটির সুপারিশ গ্রহণ<br>৩। মঞ্জুরী প্রদান                            | প্রাপ্তিস্থান:<br>১। প্রশাসন বিভাগ                                       | বিনামূল্যে                      | ৩০ কার্যদিবস              | নাম: মোঃ আব্দুস শাহীদ চৌধুরী<br>পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-২৪৪)<br>ই-মেইল:<br>shaahid@btrc.gov.bd |
| ০৬।                  | যানবাহন মেরামত  | ১। কর্মচারীর আবেদন/অধিযাচনপত্র গ্রহণ<br>২। প্রশাসনিক অনুমোদন গ্রহণ<br>৩। প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ | প্রাপ্তিস্থান:<br>১। প্রশাসন বিভাগ                                       | বিনামূল্যে                      | ০৩ কার্যদিবস              | নাম: মোঃ শফিউল আযম সুমন<br>পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-২৪৭)<br>ই-মেইল:<br>sumon@btrc.gov.bd        |
| ০৭।                  | যানবাহনের চাহিদা  | ১। কর্মচারীর আবেদন/ অধিযাচনপত্র গ্রহণ<br>২। প্রশাসনিক অনুমোদন গ্রহণ<br>৩। গাড়ী বরাদ্দ              | প্রাপ্তিস্থান:<br>১। প্রশাসন বিভাগ                                       | বিনামূল্যে                      | ০১ কার্যদিবস              | নাম: মোঃ রাশেদুল ইসলাম<br>পদবি: ব্যক্তিগত কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-২৭২)<br>ই-মেইল:<br>rashed@btrc.gov.bd           |
| ০৮।                  | গ্রেড-২০ ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের<br>কর্মচারীদের ব্যক্তিগত<br>বিষয়াদি/ছুটি | ১। কর্মচারী আবেদন গ্রহণ<br>২। প্রশাসনিক অনুমোদন গ্রহণ<br>৩। পত্র জারি                               | -  | বিনামূল্যে                      | ০৫ কার্যদিবস              | ১। গ্রেড-৫ ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মচারী<br>নাম: বিবি খোদেজা<br>পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-২৪৮)   |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান | সেবা মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)   |
|--------------|--|--|---|---------------------------------|---------------------------|--|
|              |  |  |   |                                 |                           | ই-মেইল:<br><a href="mailto:khodaza@btrc.gov.bd">khodaza@btrc.gov.bd</a><br>২। গ্রেড-৬ ও গ্রেড-৯ পর্যায়ের কর্মচারী<br>নাম: বনানী হালদার<br>পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-২৫২)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:banani@btrc.gov.bd">banani@btrc.gov.bd</a><br>৩। গ্রেড-১০ থেকে ২০ পর্যায়ের কর্মচারী<br>নাম: জনাব সজল মন্ডল<br>পদবি: প্রশাসনিক কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-২৬৫)<br>ই-মেইল: <a href="mailto:sajal@btrc.gov.bd">sajal@btrc.gov.bd</a> |
| ০৯।          | বিভিন্ন কমিটি<br>গঠন/ভ্রমণাদেশ/ পরিদর্শন | ১। অনুমোদিত নথি/চাহিদা গ্রহণ<br>২। প্রশাসনিক অনুমোদন গ্রহণ<br>৩। পত্র জারি | -                                       | বিনামূল্যে                      | ০৩ কার্যদিবস              | নাম: বেগম জাকিয়া সুলতানা<br>পদবি: সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-২৪৬)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:jakeya@btrc.gov.bd">jakeya@btrc.gov.bd</a>   |
| ১০।          | দাপ্তরিক/আবাসিক<br>টেলিফোন               | ১। অনুমোদিত নথি/চাহিদা গ্রহণ<br>২। প্রশাসনিক অনুমোদন গ্রহণ<br>৩। পত্র জারি | -                                       | বিনামূল্যে                      | ০৩ কার্যদিবস              | নাম: জনাব মোঃ জোবায়ের হোসেন<br>পদবি: সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-২৬২)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:jobayer@btrc.gov.bd">jobayer@btrc.gov.bd</a>  |
| ১১।          | মোবাইল/ইন্টারনেট বিল                     | ১। অনুমোদিত নথি/চাহিদা গ্রহণ<br>২। প্রশাসনিক অনুমোদন গ্রহণ<br>৩। পত্র জারি | -                                       | বিনামূল্যে                      | ০৩ কার্যদিবস              | নাম: জনাব মোঃ রেজাউল করিম<br>পদবি: উপ-সহকারী পরিচালক<br>ফোন: +৮৮০২৯৬১১১১১ (বর্ধিত-২৬৪)<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:rkarim@btrc.gov.bd">rkarim@btrc.gov.bd</a>  |

৩) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সিটিজেন্স চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবেঃ প্রযোজ্য নয়।

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

| ক্রমিক | প্রতিশ্রুত/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়                                 |
|--------|---|
| ১।     | স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।   |
| ২।     | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।                                      |
| ৩।     | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।                               |
| ৪।     | প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা লাভের জন্য সচেতন থাকা।                            |
| ৫।     | কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে সেবা প্রাপ্তিতে উল্লিখিত সময় পর্যন্ত অপেক্ষা করা। |

## ৫) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুনঃ

| ক্রমিক | কখন যোগাযোগ করবেন  | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন           | যোগাযোগকারীর ঠিকানা  | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|--------|--|-----------------------------------|--|---------------------|
| ১।     | সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সেবা দিতে অপারগতা প্রকাশ করলে | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) | জনাব মোঃ আসিফ ওয়াহিদ<br>উপ-পরিচালক (এসএস)<br>ফোনঃ+৮৮০২৯৬১১১১১, বর্ধিতঃ ৪৪৪<br>মোবাইলঃ ০১৫৫২২০২৮৪৬<br>ই-মেইলঃ asif@btrc.gov.bd | ২০ কার্যদিবস        |
| ২।     | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে     | আপীল কর্মকর্তা                    | জনাব মোঃ মাহবুব-উল-আলম<br>অতিরিক্ত সবিচ (প্রশাসন ও অর্থ)<br>মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫৩৬১৮<br>ই-মেইলঃ addlsec.adminfin@ptd.gov.bd         | ৩০ কার্যদিবস        |